



คำสั่ง โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๔
เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล บริหารจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจการบริหารไปยังกลุ่มบริหาร ๔ กลุ่มบริหาร ซึ่งในกลุ่มบริหารวิชาการ ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงกลุ่มงานและโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธนะกุล	ช้อนแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์ภักดิ์	ศิริวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพัชร์	เจียมทวงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสาทิพย์	สายสนิท	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวรรณวิสา	สมบัติวงศ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางภรณ์รัตน์	ภัทรผลพูล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	พุกษาปัญญา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธรรวฑฒ	ภัทรผลพูล	ครู	กรรมการ
๔. นายอุดมชัย	วิไลเพชรรัตน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกนิษฐา	หลักดี	ครู	กรรมการ
๖. นางสุภิดา	วิไลลักษณ์	ครู	กรรมการ

/๗. นางสาวมนัสนันท์...

๗. นางสาวมนัสนันท์	พุ่มดีอิง	ครู	กรรมการ
๘. นางวันดี	แจ่มพินิจ	ครู	กรรมการ
๙. นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิชา	อยู่ยง	ครู	กรรมการ
๑๑. นายเจนณรงค์	อร่ามรัตนชัย	ครู	กรรมการ
๑๒. นางกรรณิการ์	มนุญโย	ครู	กรรมการ
๑๓. นายประกาศิต	บุญวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอำภา	ศรีวงศ์ราช	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวช่อทิพย์	สุวรรณรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพย์รัตน์	ดุจดดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวหทัยรัตน์	ชมฤทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือในการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๓. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางภวรัตน์ ภัทรผลพูล ครู

หน้าที่

๑. รับผิดชอบงานบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ดูแล บริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๓. วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๔. ควบคุมและนิเทศติดตาม ดูแลการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ดำเนินไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
๕. จัดอัตรากำลังของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดครูเข้าสอนรายวิชาต่าง ๆ
๖. วางแผนงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานงาน ดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามแผน พร้อมทั้งให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/งานต่าง ๆ

๗. วางแผน กำกับ ติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง การสร้าง การซ่อม การผลิตหรือจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนของกลุ่มวิชา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำบัญชีสื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดระบบการเก็บรักษา การนำไปใช้ให้อยู่ในระบบที่ใช้การได้เสมอเกิดประโยชน์สูงสุด
๙. ติดตามดูแลการจัดครูเข้าสอนแทน ครูสอนซ่อมเสริม
๑๐. ดูแลเรื่องการวัดผล การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
๑๑. จัดทำระบบข้อมูลสถิติ เป็นเอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๒. จัดให้มีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๓. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางรัตนา พุกษาปัญญา ครู

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำแผน ปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ติดตามประเมินผลโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ประสานงานภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. จัดหาเอกสารทางวิชาการไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสุภิดา	วิไลลักษณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการ
๓. นายประกาศิต	บุญวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ – อุปกรณ์
๒. จัดทำ ซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ หรือขอเบิกจากวัสดุกลาง
๓. จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ
๕. ทำงานร่วมกับงานพัสดุโรงเรียนในการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

/๖. ดูแล....

๖. ดูแล และทำทะเบียนการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุคของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. เสนอขอซ่อมแซมวัสดุ – อุปกรณ์ที่ชำรุด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | | |
|---------------------|-------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัมภา | ศรีวงศ์ราช | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์รัตน์ | ดุจดดา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวช่อทิพย์ | สุวรรณรัตน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๒. ประสานงาน ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
๓. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสารบรรณ และธุรการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | | |
|--------------------|---------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวกนิษฐา | หลักดี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเจนณรงค์ | อร่ามรัตน์ชัย | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวหทัยรัตน์ | ชมฤทธิ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และโรงเรียน
๒. เก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น คำสั่งทุกชนิด หนังสือราชการไว้เป็นหลักฐาน
๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอฝ่ายบริหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานประกันคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | | |
|----------------|---------------|-----|---------------------|
| ๑. นายเจนณรงค์ | อร่ามรัตน์ชัย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมภา | ศรีวงศ์ราช | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประเมินประกันคุณภาพภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพกลุ่มสาระฯ
๓. จัดทำรายงานประกันคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (SAR) ในปีการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.	นายประกาศิต	บุญวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายเจนณรงค์	อร่ามรัตนชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับแจ้งข่าวสารเรื่องราวแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ให้ข่าวสาร กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้แก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนรวมทั้งแจ้งให้ครูและนักเรียนทราบ
๓. จัดทำข้อมูลส่งให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำวารสารของโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.	นางสาวอำภา	ศรีวงศ์ราช	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายธราวุฒ	ภัทรผลพูล	ครู	กรรมการ
๓.	นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวช่อทิพย์	สุวรรณรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนงานนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. รวบรวมข้อมูลการนิเทศ และการสังเกตการสอนของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อนครู เกี่ยวกับเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.	นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวหทัยรัตน์	ชมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๓.	นางสาวอำภา	ศรีวงศ์ราช	ครู	กรรมการ
๔.	นายเจนณรงค์	อร่ามรัตนชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ประสานงานและร่วมออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
๓. รวบรวม ตรวจสอบ รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสาวสุกิตา	วิไลลักษณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวันดี	แจ่มพินิจ	ครู	กรรมการ
๓. นายเจนณรงค์	อร่ามรัตน์ชัย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยรัตน์	ชมฤทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและวางแผนร่วมกันระหว่างครูในการประเมินผลรายวิชาเดียวกัน
๒. สร้างและวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อจัดเก็บเข้าธนาคารข้อสอบ
๓. จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลโดยประสานงานกับทะเบียนวัดผล
๔. สรุปผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละปีการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยประสานกับผู้ประสานประจำรายวิชา
๕. รวบรวมสถิติการสอบผ่าน การติด ๐ ร มส ในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้ในการจัดสอนซ่อมเสริมสอบแก้ตัว การเรียนซ้ำ ตลอดจนจัดทำสถิติผลการเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาเปรียบเทียบและพัฒนาการเรียนการสอน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสาวมนัสนันท์	พุ่มดียิ่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลธิชา	อยู่ยง	ครู	กรรมการ
๓. นายเจนณรงค์	อร่ามรัตน์ชัย	ครู	กรรมการ
๔. นางกรรณิการ์	มณูญโย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนในการส่งเสริม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. รวบรวมแบบรายงานการใช้สื่อของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง นำจัดเก็บในฐานข้อมูล (DRIVE) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. บริการยืม – ส่งสื่อการเรียนการสอน และจัดทำทะเบียนการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายธรรวฑฒ	ภัทรผลพูล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์รัตน์	ดุจดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา
๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา

๓. รวบรวมงานวิจัยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดทำ SAR ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเสนอฝ่ายวิชาการ
๔. รวบรวมบทความวิจัยของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำจัดเก็บในฐานข้อมูล (DRIVE) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นายประกาศิต	บุญวงศ์	ครู	
หน้าที่			
๑. มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

๑๔. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสุภิดา	วิไลลักษณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายธราวุฒ	ภัทรผลพูล	ครู	กรรมการ
๓. นางวันดี	แจ่มพินิจ	ครู	กรรมการ
๔. นายประกาศิต	บุญวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสนันท์	พุ่มดียิ่ง	ครู	กรรมการ
๖. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่			
๑. วางแผนในการปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๒. ดูแล ตกแต่งห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้สวยงามเป็นระเบียบ			
๓. ดูแลเอกสาร หนังสือประกอบการสอน คู่มือครู			
๔. เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๕. จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้ให้แก่ครู และนักเรียนได้ศึกษา			
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและ
และราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล