

การเขียนบรรณานุกรมระบบ APA (American Psychological Association)

ในการเขียนบรรณานุกรมจำเป็นจะต้องมีการอ้างอิง บอกแหล่งที่มาของ ข้อมูลซึ่งจะปรากฏ อยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่มหรือท้ายบท

การอ้างอิงบรรณานุกรม หมายถึง การอ้างอิงแหล่งสารสนเทศซึ่งเป็นทฤษฎี ข้อมูล ความรู้ มาประกอบในผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัย หรือรายงานทางวิชาการ เพื่อบอก แหล่งที่มาของสารสนเทศอันเป็นการให้เกิดเครดิตแก่เจ้าของผลงานและเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ ชิ้นงานนั้นๆ สำหรับวิธีการเขียนอ้างอิงบรรณานุกรมจากสารนิเทศประเภทต่างๆ มีดังนี้

1. หนังสือ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

ชื่อ / ชื่อสกุลผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // **ชื่อหนังสือ.** // ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่พิมพ์: //
///// สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เริงชัย หมื่นชนะ. (2538). **จิตวิทยาธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

1.1.1 ผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ชื่อตามด้วยนามสกุลในกรณีที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือยศ เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังนามสกุลและตามด้วยฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือยศ เช่น

คึกฤทธิ์ ปราโมช, พลตรี ม.ร.ว.

อนุমানราชชน, พระยา

สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ.

หมายเหตุ ไม่ต้องใส่คำต่อไปนี้

1. คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs.
2. ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ดร. ศ. รศ. Dr. Prof.
3. คำระบุนอาชีพ เช่น นายแพทย์ แพทย์หญิง ทันตแพทย์

1.1.2 สมณศักดิ์ ให้คงไว้ปกติไม่ต้องย้ายไว้ด้านหลัง เช่น พระเทพคุณาธาร พระเทพวาที พระพิศาลธรรมเวที

ยกเว้น ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชและเชื้อพระวงศ์ ให้ลงพระนามจริงก่อน แล้วกลับค่านำหน้าทีแสดงลำดับชั้นเชื้อพระวงศ์ไปไว้ข้างหลัง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

ปรมาณูชิตชินโรตส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมสมเด็จพระ

1.2 หนังสือที่มีบรรณาธิการ ให้ลงชื่อบรรณาธิการแทนผู้แต่ง และใส่คำ “บรรณาธิการ” หรือ “ผู้รวบรวม” โดยใส่ไว้หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) ต่อจากชื่อบรรณาธิการ

ตัวอย่าง

เรื่องวิทย์ ลิมปนาท, บรรณาธิการ. (2543). *ท้องถิ่น-อินเดีย*. ชลบุรี : ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

1.3 ผู้แต่ง 2-3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน

ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน โดยใช้คำว่า “, และ” เชื่อมดังนี้ ถ้า 2 คนเชื่อมระหว่างชื่อ ผู้แต่งคนที่ 1 และคนที่ 2 กรณี 3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน ให้ระบุ ผู้แต่งให้ครบทุกคน ชื่อแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” เช่น คนที่ 1,คนที่ 2 และคนที่ 3

ตัวอย่าง ผู้แต่ง 2 คน

ศรีสุรางค์ พูลทรัพย์ และสุมาลย์ บ้านกล้วย. (2525). *ตัวละครในรามเกียรติ์ : ลักษณะความเป็นมา และพฤติกรรมของตัวละครในรามเกียรติ์เปรียบเทียบกับตัวละครในมหากาพย์รามายณะ*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์

ตัวอย่าง ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน

วัลลภ สวัสดิวัตถภณ, สุเวช ณ หนองคาย, เบญจรัตน์ สีทองสุก, นารีรัตน์ เทียมเมือง, และชัยเลิศ บริสุทธกุล. (2541). *สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า = Information for study skills and research*. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครปฐม : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

1.4 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคนอื่นๆ”

ตัวอย่าง

จรรยา บุญยุบล และคนอื่นๆ. (2536). *พลังงาน*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Cramer, R.L. and others. (1984). *Language : Structure and use*. 2 nd ed. Illinois : Scott.

หมายเหตุ

กรณีที่หน้าปกมีชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย “และคนอื่นๆ”หรือ “และคณะ”ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรกตามที่ปรากฏที่หน้าปกของหนังสือได้เลย เช่น

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ. (2543). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและกรณีศึกษา =*

Management Information Systems (MIS) and cases. กรุงเทพฯ : ดวงกมล.

1.5 สิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องเป็นรายการแรกแทนชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

กฎหมายตราสามดวง. (2520). กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของคุรุสภา.

1.6 หนังสือที่จัดพิมพ์ในโอกาสพิเศษ ได้แก่ หนังสืองานศพ หนังสือที่ระลึกในโอกาสพิเศษต่างๆ

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อหนังสือ. // เมืองที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.
//////// (รายละเอียดการจัดพิมพ์).

ตัวอย่าง

พุทธทาสภิกขุ. (2538). *เกิดมาทำไม*. กรุงเทพฯ : ธรรมสภา. (ที่ระลึกเนื่องในวโรกาสที่ท่านเจ้าคุณพระธรรมโกศาจารย์ (หลวงพ่อปัญญา นันททิกขุ) เจริญชนมายุ ปีที่ 84 วันที่ 11 พฤษภาคม 2538).

1.7 บทความในหนังสือ หรืออ้างอิงบางตอน

สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวมบทความ รวมเรื่องต่างๆ ในเล่มเดียวกัน ได้แก่ สารานุกรม หนังสือรวมบทความวิชาการ รวมบทความวิทยานิพนธ์ เอกสารการประชุม/ สัมมนา

ผู้เขียนบทความ. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อบทความ. // ใน / ชื่อบรรณาธิการ
 ////////// (บรรณาธิการ ถ้ามี), / ชื่อหนังสือ. // (หน้า / เลขหน้า). //
 ////////// สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุมิตร คุณานุกร. (2520). การวางแผนการสอน ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์ (บรรณาธิการ), *คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน*. (หน้า 58-69). กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สารานุกรม

ผู้เขียนบทความ. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อบทความ. // ใน (In) ชื่อสารานุกรม.
 ////////// (เล่มที่, / หน้า/ เลขหน้า). // เมืองที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สวัสดี ปัจฉิมกุล. (2527). แผนที่. ใน *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน*. (เล่มที่ 19, หน้า 1237-2380). กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.

กรณีที่เอกสารใช้หน่วยงานเป็นชื่อผู้แต่ง หนังสือที่ออกในนามองค์กร สมาคม บริษัทหรือหน่วยงานทางราชการ

1. ผลงานที่เป็นของหน่วยราชการระดับกระทรวง มิได้บอกชื่อกรม ให้ลงชื่อกระทรวงเป็นชื่อผู้แต่ง เช่น

กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงพาณิชย์

2. ผลงานที่เป็นเฉพาะกรมใด กรมหนึ่ง แม้มีชื่อกระทรวงอยู่ ก็ให้ลงชื่อกรมเป็นชื่อผู้แต่ง หากมีชื่อหน่วยงานระดับย่อยกว่ากรม ให้ลงไว้ในส่วนของสำนักพิมพ์ ยกเว้นสิ่งพิมพ์ของคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ลงชื่อคณะวิชานั้นต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย โดยมีมหัพภาคสั้น (.) เช่น

กรมศิลปากร

มหาวิทยาลัยบูรพา. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

3. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงาน และเอกชน ใช้ชื่อหน่วยนั้นๆ เป็นชื่อผู้แต่ง เช่น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

2. วารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อบทความ. // ชื่อวารสาร, / ปีที่หรือ
//////// เล่มที่ (ฉบับที่), / หน้า / เลขหน้า.

(ถ้าไม่มีชื่อผู้เขียนใช้ชื่อบทความลงเป็นรายการแรก)

ตัวอย่าง

เรื่องวิทย์ ลิมปนาท. (2542, มิถุนายน – ธันวาคม). แนวคิดสันติวิธีจากกฎหมายตราสามดวง.

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(8), หน้า 52-61.

คอลัมน์จากวารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อคอลัมน์ : ชื่อเรื่องในคอลัมน์. //
//////// ชื่อวารสาร, / ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่), / หน้า / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สุนันท์ ศรีจันทร์. (2545, 6-12 พฤษภาคม). เกาะกระแสรุทกิจ : นักลงทุนไทยไปนอก.

เนชั่นสุดสัปดาห์, 10 (518) : หน้า 21.

3. หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อบทความ. // ชื่อหนังสือพิมพ์, /
หน้า / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ขติยา มหาสินธุ์. (2545, 19 พฤษภาคม). เปิดศูนย์เทียบประสบการณ์สร้างชีวิตใหม่ให้แรงงานไทย.

มติชน, หน้า 4.

4. จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ

ชื่อหน่วยงาน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อเอกสาร. // เลขที่ของเอกสาร(ถ้ามี).

ตัวอย่าง

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). *จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3*. เลขที่ 12.

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2533, 13 กุมภาพันธ์). *เรื่อง กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2534*. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา.

5. สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // (ลักษณะของเอกสาร). //
////////// เมืองที่พิมพ์ / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (2545). *ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์*. (สูจิบัตร). ชลบุรี : สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา.

6. ต้นฉบับเขียน

ชื่อหน่วยงานเจ้าของต้นฉบับตัวเขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). //
////////// ชื่อเอกสาร. // (ลักษณะเอกสาร). // เลขทะเบียน.

ตัวอย่าง

หอสมุดแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *บาลีพระขุททกติกขา*. (หนังสือโบราณ).

เลขที่ 3980/ก/1.

กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ภาษาไทยใช้ (ม.ป.ป.) หรือภาษาอังกฤษใช้ (n.d.)

7. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. // (ปี, / วัน / เดือน). // ราชกิจจานุเบกษา. // เล่ม /
////////// ตอนที่. // หน้า / เลขหน้า.

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพาพุทธศักราช 2533. (2533, 29 กรกฎาคม).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 107 ตอนที่ 131. หน้า 1-20.

8. การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. // (ปี, / วันที่ / เดือน). // ตำแหน่ง (ถ้ามี). // สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

ทักษิณ ชินวัตร, พ.ต.ท. (2545, 29 พฤษภาคม). นายกรัฐมนตรี. สัมภาษณ์.

9. ข้อมูลออนไลน์ หรือสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต

ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์ / ผลิต, / วัน / เดือน). // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของสื่อ].
//////////รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). // เข้าถึงได้จาก / : / แหล่งสารนิเทศ.
////////// (วันที่ค้นข้อมูล / : / วัน / เดือน / ปี).

ตัวอย่าง

กระแสการปฏิรูปการศึกษา. (2545). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : [http://www.](http://www.moe.go.th/main2/article/article-somsak/article-somsak11.htm/)

[moe.go.th/main2/article/article-somsak/article-somsak11.htm/](http://www.moe.go.th/main2/article/article-somsak/article-somsak11.htm/).

(วันที่ค้นข้อมูล : 31 พฤษภาคม 2545).

สมศักดิ์ คลประสิทธิ์. (2544). **ความสงสัยในการเดินทางปฏิรูปการศึกษา.**

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : [http://www.moe.go.th/main2/](http://www.moe.go.th/main2/article-somsak/article-somsak09.htm/)

[article-somsak/article-somsak09.htm/](http://www.moe.go.th/main2/article-somsak/article-somsak09.htm/). (วันที่ค้นข้อมูล : 31

พฤษภาคม 2545).

การลงรายการเกี่ยวข้องกับการพิมพ์

1. ครั้งที่พิมพ์ ให้ระบุตั้งแต่ครั้งที่สองเป็นต้นไป ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศใช้คำว่า “ed.”
ภาษาไทย ลงว่า พิมพ์ครั้งที่ 2
ภาษาต่างประเทศ ลงว่า 2 nd ed.
2. เมืองที่พิมพ์ให้ระบุชื่อเมืองที่ปรากฏ ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ลงว่า ม.ป.ท. หรือ n.p. (no place of publication)
3. สำนักพิมพ์ ระบุเฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ที่ปรากฏในหน้าปกในตัดคำประกอบอื่นที่ไม่จำเป็นออก **ยกเว้นสำนักพิมพ์ของสถาบันอุดมศึกษาให้ระบุคำว่าสำนักพิมพ์ด้วย** เช่น
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช
บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด ลงว่า ซีเอ็ดยูเคชั่น
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงว่า สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- คณะอาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2542). *เอกสารประกอบการสอนวิชา 202101 สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า*. ชลบุรี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2543). *สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยบูรพา. (2541). *คู่มือการทำวิทยานิพนธ์*. ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มหาวิทยาลัยมหิดล. (2541). *คู่มือวิทยานิพนธ์*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. (2538). *เอกสารประกอบการเรียนวิชา สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- วัลลภ สวัสดิวัตลภ, สุเวช ณ หนองคาย, เบญจรัตน์ สีทองสุก, นารีรัตน์ เทียมเมือง และชัยเลิศบริสุทกุล. (2541). *สารนิเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า- Information for study skills and research*. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครปฐม : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏ นครปฐม.
- สถาบันราชชนรินทร์. สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา. (2544). *คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์*. ฉะเชิงเทรา : สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา สถาบันราชชนรินทร์.

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบรรณานุกรมบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่มหรือท้ายบทของเอกสารประกอบการสอน หรือรายงานการวิจัย ผู้จัดทำได้ศึกษารวบรวมข้อมูลจากคู่มือต่างๆ ที่ใช้หลักการเขียนแบบ APA และประยุกต์รูปแบบบางส่วน of ข้อมูล บางรูปแบบจึงไม่เป็นไปตามรูปแบบของ APA



จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าและวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ระลึกเดือนส่งเสริมการอ่าน