

## โรงเรียนสตรีวิทยา

### โครงการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชา ท30202 การพูดต่อที่ประชุมชน

สาระเพิ่มเติม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

จำนวน 0.5 หน่วยกิต

เวลา 20 คาบ/ภาคเรียน

ผู้สอน นายอาทิตย์ จิตรมั่น

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการพูด องค์ประกอบในการพูด ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล จำแนกประเภทของการพูด การเตรียมตัวในการพูด วิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์ในการพูด ฝึกทักษะการพูด บรรยาย การพูดเล่าประสบการณ์ การพูดสุนทรพจน์ การพูดอภิปราย การโต้แย้ง การสัมภาษณ์ การพูดในโอกาสต่าง ๆ และการทำหน้าที่พิธีกร โดยใช้กระบวนการทางภาษา กระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดต่อที่ประชุมชน มีทักษะการพูดประเภทต่าง ๆ และมีมารยาทในการพูด

#### ผลการเรียนรู้

1. บอกความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของการพูดได้
  2. วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผลได้
  3. จำแนกประเภทของการพูดได้
  4. วิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์การพูดได้
  5. เตรียมตัวในการพูดได้จนประสบความสำเร็จและใช้ถ้อยคำ สำนวน ในการพูดได้ถูกต้อง
  6. พูดตามรูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ได้
  7. บอกหลักเกณฑ์ รูปแบบของการสัมภาษณ์ และตั้งประเด็นคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ได้
  8. อธิบายความหมายและความมุ่งหมายของการอภิปรายได้
  9. จำแนกประเภทของการอภิปรายได้
  10. บอกคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้อภิปรายได้
  11. พูดอภิปรายได้
  12. อธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้
  13. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้
  14. ทำหน้าที่พิธีกรได้
  15. มีมารยาทในการพูด
- รวม 15 ผลการเรียนรู้

เนื้อหาสาระ

โครงสร้างรายวิชา ท30202 การพูดในที่ประชุมชน

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ (key concept)	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด	1. บอกความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของการพูดได้ 2. วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผลได้	การพูด คือ ติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันของมนุษย์ เพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความต้องการของกันและกันด้วยการใช้คำพูด น้ำเสียง กิริยาท่าทาง และสีหน้าของผู้พูด ผู้พูดต้องรู้จักวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้ฟังเกิดความศรัทธาเลื่อมใส จนทำให้ผู้ฟังเกิดความเห็นคล้อยตามในคำพูดและพร้อมที่จะปฏิบัติตามในสิ่งที่เห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และต่อสังคม	1	5
2	ประเภทของการพูด	3. จำแนกประเภทของการพูดได้	การพูดแบ่งออกได้หลายประเภท เช่น แบ่งตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ การพูดเพื่อให้ความรู้ การพูดเพื่อชักจูง และการพูดเพื่อความเพลิดเพลิน แบ่งตามลักษณะของการพูดหรือวิธีการพูด ได้แก่ การพูดแบบไม่เตรียมตัว การพูดแบบอ่าน การพูดแบบท่องจำ และการพูดแบบมีบันทึก ดังนั้นผู้เรียนจึงจำเป็นต้องศึกษาการพูดแต่ละประเภทให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล	1	5

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ (key concept)	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
3	วิเคราะห์ผู้ฟัง และสถานการณ์ การพูด	4. วิเคราะห์ผู้ฟังและ สถานการณ์การพูดได้	การพูดจะได้ผลดีหรือไม่ เพียงไรนั้น มีได้อยู่กับ ผู้พูดฝ่ายเดียว เพราะ ถึงแม้ผู้พูดจะมีความรู้ ความสามารถดีเด่น เพียงใดก็ตาม หากมีรู้จัก ผู้ฟังของตน ว่าชอบ อย่างไร สนใจอะไร หรือไม่รู้เกี่ยวกับ สถานการณ์ในการพูด ครั้งนั้น ผู้พูดก็จะไม่ ประสบผลสำเร็จ ฉะนั้นผู้พูดที่ดีจึงควร รู้จักวิเคราะห์ผู้ฟัง และสถานการณ์การพูด เพื่อให้การพูดสัมฤทธิ์ผล	1	10
4	การเตรียมตัว ในการพูด	5. เตรียมตัวในการพูดได้ จนประสบความสำเร็จ และใช้ถ้อยคำ สำนวน ในการพูดได้ถูกต้อง	การเตรียมตัวในการพูด ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ที่จะทำให้การพูดสัมฤทธิ์ ผล ผู้พูดที่ดีต้องรู้จักตั้ง วัตถุประสงค์ รู้จักเลือก เรื่องที่จะพูด สามารถ รวบรวมเนื้อหา วางโครง เรื่องการพูด แล้วนำมา ขยายความ โดยใช้ ถ้อยคำ สำนวน ภาษาที่ สละสลวยได้	4	20
5	การสัมภาษณ์	6. พูดตามรูปแบบการพูด ประเภทต่าง ๆ ได้ 7. บอกหลักเกณฑ์ รูปแบบ ของการสัมภาษณ์ และ ตั้งประเด็นคำถามเพื่อ การสัมภาษณ์ได้	การสัมภาษณ์ คือ การที่บุคคลสองฝ่าย อันประกอบด้วย ผู้สัมภาษณ์และผู้ให้ สัมภาษณ์ มาสนทนากัน โดยมีจุดประสงค์ที่ แน่นอน ในการที่จะได้ ความรู้ ความคิดเห็น ของอีกฝ่ายไปเผยแพร่ หรืออ้างอิงในทาง วิชาการ	2	10

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ (key concept)	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
6	การอภิปราย	8. อธิบายความหมายและความมุ่งหมายของการอภิปรายได้ 9. จำแนกประเภทของการอภิปรายได้ 10. บอกคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้อภิปรายได้ 11. พูดอภิปรายได้	การอภิปราย คือ บุคคลกลุ่มหนึ่งมาพูดจา ร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิด ทักษะคติ หรือเพื่อพิจารณาในปัญหาใด ปัญหาหนึ่งแล้วหาข้อยุติ หรือหาข้อสรุปของปัญหานั้น การอภิปรายมี 2 ประเภท คือ การอภิปรายในกลุ่มและการอภิปรายในที่ประชุม ผู้ร่วมอภิปรายสามารถเสนอข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะและแสวงหาข้อแก้ไขที่ดีที่สุด ในรูปของการมีความเห็นสอดคล้องหรือโต้แย้งกัน แล้วหาข้อยุติของปัญหาหรือเรื่องดังกล่าว หรือให้ข้อคิดดังกล่าวแก่ผู้ฟัง เพื่อให้เข้าใจในปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป	3	20
7	การพูดในโอกาสต่าง ๆ	12. อธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ 13. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	บุคคลทุกคนมีโอกาสที่จะต้องพูดเพื่อมารยาทอันดีงามในโอกาสต่าง ๆ ทางสังคม เช่น กล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ การกล่าวอวยพร การกล่าวไว้อาลัย การกล่าวอำลา ดังนั้น การรู้จักพูดให้ถูกกาลเทศะจึงเป็นสิ่งที่ควร จะศึกษาไว้อย่างยิ่ง	3	20

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ (key concept)	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
8	การทำหน้าที่ พิธีกร	14. ทำหน้าที่พิธีกรได้ 15. มีมารยาทในการพูด	พิธีกร คือ ผู้ดำเนินการ ในพิธีต่าง ๆ ทำหน้าที่ กำกับให้กิจกรรม หรือ พิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้ว เสร็จ เรียบร้อยตาม วัตถุประสงค์และ กำหนดการที่วางไว้	1	10

### กระบวนการจัดการเรียนรู้

- กระบวนการเรียนความรู้
- กระบวนการเขียน
- กระบวนการปฏิบัติ
- กระบวนการกลุ่ม
- กระบวนการแก้ปัญหา
- กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด

### การวัดผลและประเมินผล

อัตราส่วนคะแนนที่ใช้วัดผลและประเมินผล คะแนนเก็บตลอดภาคต่อคะแนนปลายภาค = 80 : 20  
คะแนนเก็บตลอดภาคเรียน 100 คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

- |   |                 |            |
|---|-----------------|------------|
| <b>1. คะแนนวัดผลก่อนสอบกลางภาคเรียน</b> | <b>30 คะแนน</b> | ประกอบด้วย |
| 1.1 เอกสารประกอบการเรียน                | 5               | คะแนน      |
| 1.2 การเขียนโครงเรื่องการพูด            | 5               | คะแนน      |
| 1.3 พูดเล่าประสบการณ์                   | 10              | คะแนน      |
| 1.4 พูดบรรยาย / อธิบาย                  | 10              | คะแนน      |
| <b>2. คะแนนสอบกลางภาค (สอบปฏิบัติ)</b>  | <b>20 คะแนน</b> | ประกอบด้วย |
| 2.1 สอบการเขียนบทพูด                    | 10              | คะแนน      |
| 2.2 สอบพูดสาธิต                         | 10              | คะแนน      |
| <b>3. คะแนนวัดผลหลังสอบกลางภาคเรียน</b> | <b>30 คะแนน</b> | ประกอบด้วย |
| 3.1 รายงานการสัมภาษณ์บุคคลตัวอย่าง      | 10              | คะแนน      |
| 3.2 โต้ว่าที่                           | 10              | คะแนน      |
| 3.3 พูดในโอกาสต่าง ๆ                    | 10              | คะแนน      |

#### 4. คะแนนสอบปลายภาคเรียน

20 คะแนน ประกอบด้วย

##### ผลการเรียนรู้

1. บอกความหมาย องค์ประกอบและประเภทของการพูดได้	2	ข้อ
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผลได้	2	ข้อ
3. การวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์การพูดได้	2	ข้อ
4. การเตรียมตัวในการพูดจนประสบผลสำเร็จ และใช้ถ้อยคำ สำนวน ในการพูดได้ถูกต้อง	6	ข้อ
5. พูดตามรูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ได้	2	ข้อ
6. บอกหลักเกณฑ์ รูปแบบของการสัมภาษณ์และตั้งประเด็นคำถาม เพื่อการสัมภาษณ์ได้	4	ข้อ
7. บอกคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้อภิปรายได้	2	ข้อ
8. พูดอภิปรายได้	8	ข้อ
9. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	6	ข้อ
10. ทำหน้าที่พิธีกรได้	2	ข้อ
11. มีมารยาทในการพูด	2	ข้อ

##### สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้ ใบงาน
2. วีดิทัศน์
3. หนังสือพิมพ์
4. หนังสืออ่านอย่างไร เขียนอย่างไรให้ถูกต้อง
5. ห้องสมุดกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย
6. ห้องสมุดโรงเรียนสตรีวิทยา
7. หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร
8. อินเทอร์เน็ต

ตารางการเรียนรู้การสอนรายวิชา ท30202 การพูดต่อที่ประชุมชน  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	วัน / เดือน / พ.ศ.	รายการสอน	จำนวนคาบ	หมายเหตุ
1	30 ต.ค. - 1 พ.ย. 62	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูดและประเภทของการพูด	1	
2	4 - 8 พ.ย. 62	การวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์ในการพูด	1	
3	11 - 15 พ.ย. 62	การตั้งวัตถุประสงค์และการเลือกเรื่อง	1	15 พ.ย. 62 กีฬาประเพณีครั้งที่ 69
4	18 - 22 พ.ย. 62	การรวบรวมเนื้อหาและการวางโครงเรื่อง	1	23 - 24 พ.ย.62 แข่งเพชรยอดมงกุฎประวัติศาสตร์ ครั้งที่ 62
5	25 - 29 พ.ย. 62	การขยายความและการเตรียมคำนำ-สรุป	1	
6	2 - 6 ธ.ค. 62	การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนบทพูด	1	5 ธ.ค. 62 วันพ่อแห่งชาติ
7	9 - 13 ธ.ค. 62	ความหมายและรูปแบบของการสัมภาษณ์	1	10 ธ.ค. 62 วันรัฐธรรมนูญ
8	16 - 19 ธ.ค. 62	คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์	1	
	20 ธ.ค. 62	<b>สอบกลางภาคเรียนที่ 2</b>		
9	23 - 27 ธ.ค.62	<b>สอบกลางภาคเรียนที่ 2</b>		
10	30 ธ.ค. 62 - 3 ม.ค. 63	ความหมายและความมุ่งหมายของการอภิปราย		31 ธ.ค.62 วันสิ้นปี 1 ม.ค.63 วันขึ้นปีใหม่
11	6 - 10 ม.ค. 63	ประเภทของการอภิปรายและคุณสมบัติของผู้อภิปราย		
12	13 - 17 ม.ค. 63	การจัดการอภิปรายกลุ่ม	1	16 ม.ค. 63 วันครู
13	20 - 24 ม.ค. 63	การกล่าวแนะนำและการกล่าวต้อนรับ	1	
14	27 - 31 ม.ค. 63	การกล่าวในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่และการกล่าวอวยพร	1	
15	3 - 7 ก.พ. 63	การกล่าวไว้อาลัยและการกล่าวอำลา	1	
16	10 - 14 ก.พ. 63	การทำหน้าที่พิธีกร	1	10 ก.พ.63 หยุดชดเชยวันมาฆบูชา
17	17 - 21 ก.พ. 63	<b>สอบปลายภาคเรียนที่ 2</b>	1	
18	24 - 26 ก.พ. 63	<b>สอบปลายภาคเรียนที่ 2</b>	1	