



ทศ๐๒๐๒

# การพูดต่อที่ประชุมชน



ครูอาทิตย์ จิตรมั่น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

# คำอธิบายรายวิชา

- ▶ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการพูด องค์ประกอบในการพูด ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล จำแนกประเภทของการพูด การเตรียมตัวในการพูด วิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์ในการพูด



# ผลการเรียนรู้

๑. บอกความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของการพูดได้
๒. วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผลได้
๓. จำแนกประเภทของการพูดได้
๔. วิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์การพูดได้
๕. เตรียมตัวในการพูดได้จนประสบความสำเร็จและใช้ถ้อยคำ สำนวน  
ในการพูดได้ถูกต้อง

# ผลการเรียนรู้

๖. พูดตามรูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ได้
๗. บอกหลักเกณฑ์ รูปแบบของการสัมภาษณ์ และตั้งประเด็นคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ได้
๘. อธิบายความหมายและความมุ่งหมายของการอภิปรายได้
๙. จำแนกประเภทของการอภิปรายได้
๑๐. บอกคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้อภิปรายได้

# ผลการเรียนรู้

๑๑. พูดอภิปรายได้

๑๒. ดำเนินการจัดโต้วาทีได้

๑๓. อธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้

๑๔. ประเมินพฤติกรรมการพูดต่อที่ประชุมชนได้

๑๕. มีมารยาทในการพูด



# การวัดผลและประเมินผล

อัตราส่วนคะแนนที่ใช้วัดผลและประเมินผล  
คะแนนเก็บตลอดภาคต่อคะแนนปลายภาค

**๘๐ : ๒๐**



# คะแนนเก็บตลอดภาคเรียน ๑๐๐ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. คะแนนวัดผลก่อนสอบกลางภาคเรียน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ การเขียนโครงเรื่องการพูด	๕	คะแนน
๑.๒ พูดเล่าประสบการณ์	๑๐	คะแนน
๑.๓ พูดบรรยาย / อธิบาย	๑๐	คะแนน
๑.๔ แบบประเมินพฤติกรรมการพูด	๕	คะแนน

คะแนนเก็บตลอดภาคเรียน ๑๐๐ คะแนน  
มีรายละเอียด ดังนี้

## ๒. คะแนนสอบ(ปฏิบัติ)กลางภาค ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การเขียนบทพูด	๑๐	คะแนน
๒.๒ สอบพูดสาธิต	๑๐	คะแนน



คะแนนเก็บตลอดภาคเรียน ๑๐๐ คะแนน  
มีรายละเอียด ดังนี้

**๓. คะแนนวัดผลหลังสอบกลางภาคเรียน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย**

๓.๑ รายงานการสัมภาษณ์	๑๐	คะแนน
๓.๒ การโต้วาที	๑๐	คะแนน
๓.๓ การพูดในโอกาสต่าง ๆ	๕	คะแนน
๓.๔ เอกสารประกอบการเรียน	๕	คะแนน

คะแนนเก็บตลอดภาคเรียน ๑๐๐ คะแนน  
มีรายละเอียด ดังนี้

**๔. คะแนนสอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน**

## เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ ข้อละ ๐.๕ คะแนน ประกอบด้วย

- |  |   |     |
|--|---|-----|
| ๑. บอกความหมาย องค์ประกอบและประเภทของการพูดได้                                   | ๒ | ข้อ |
| ๒. วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผลได้                                  | ๒ | ข้อ |
| ๓. การวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์การพูดได้                                       | ๒ | ข้อ |
| ๔. การเตรียมตัวในการพูด จนประสบผลสำเร็จ<br>และใช้ถ้อยคำ สำนวน ในการพูดได้ถูกต้อง | ๖ | ข้อ |
| ๕. พูดตามรูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ได้  | ๒ | ข้อ |
| ๖. บอกหลักเกณฑ์ รูปแบบของการสัมภาษณ์และตั้งประเด็นคำถาม<br>เพื่อการสัมภาษณ์ได้   | ๔ | ข้อ |
| ๗. บอกคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้อภิปรายได้  | ๒ | ข้อ |
| ๘. พูดอภิปรายได้   | ๔ | ข้อ |
| ๙. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้  | ๖ | ข้อ |
| ๑๐. ทำหน้าที่พิธีกรได้   | ๒ | ข้อ |
| ๑๑. มีมารยาทในการพูด   | ๒ | ข้อ |