



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(Self Assessment Report: SAR)

ผู้รายงาน  
นางสาวจิรวรรณ เข้มกล้าด  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
กระทรวงศึกษาธิการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ที่ วก /๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report )

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ด้วยข้าพเจ้านางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการงานสอน และงานพิเศษอื่นๆ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล ได้ สำเร็จลุล่วงแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) เพื่อ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ ๕๐ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ ว ๒๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (นางจันทร์เจ้า เถียรทวี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (นางวรรณวิสา สมบัติวงศ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (นายธนกุล ช้อนแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ ๕๐ หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้านางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด ในฐานะครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีต่อไปให้ดีขึ้นโดยลำดับ

จิรวรรณ เข้มกลัด

ครู



๓. รางวัล และผลงานดีเด่น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รางวัล/ ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครูต้นแบบส่งเสริมการอ่านในโครงการ ๑๙ Nanmeebooks Reading Club	Nanmeeboos ร่วมกับ กระทรวงวัฒนธรรม หอสมุดแห่งชาติ
ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันกวี เยาวชนคนรุ่นใหม่ กายพย์ยานี ๑๑ (๖ บท) ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาเขต ๑
ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
ครูดีไม่มีอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	สพฐ. ร่วมกับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และสศค.
ครูผู้ประสานงานและสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ วิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	บริษัทเสริมปัญญา

## ด้านที่ ๑

### การจัดการเรียนการสอน

#### ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ ว ๒๐

#### ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน : การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

#### (๑) ปฏิบัติการสอนภาคเรียนที่ ๒ การศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
<b>ภาคเรียนที่ ๑</b>					
๑	ท ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑	๔๐	๓
๒	ท ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	ม.๓/๘	๔๔	๓
๓	ท ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑๑	๔๔	๓
๔	ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๓	ม.๕/๓	๓๐	๓
๕	ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๓	ม.๕/๙	๓๘	๓
๖		ศูนย์การเรียนรู้(นักเขียนเพลงรุ่นเยาว์)	ม.๒	๑๗	๒
๗		กิจกรรมชุมนุม(หมอลำ)	ม.๑	๒๙	๑
๘		กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	ม.๓	๖๐	๑
๙		พบระดับ	ม.๓/๑	๔๐	๑
รวม					๒๐

(๒) การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้  
 รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้  
 รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ที่	ประเด็นด้านการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้		✓			
๒	ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		✓			
๓	ปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		✓			
๔	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร		✓			
๕	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร		✓			
๖	ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น			✓		
๗	เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงที่ดี และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร			✓		
<b>ค่าเฉลี่ย</b>		<b>๓.๗๑</b>				

ร่องรอยหลักฐาน การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ พัฒนาและนำไปใช้  
 การวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้  
 -รายวิชาภาษาไทย ท ๒๓๑๐๒  
 -รายวิชาภาษาไทย ท ๓๒๑๐๒

### (๓) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบหน่วยการเรียนรู้

การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ที่	ประเด็นด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบหน่วยการเรียนรู้	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล		✓			
๒	ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน		✓			
๓	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		✓			
๔	มีกิจกรรมการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		✓			
๔	มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น		✓			
๕	ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น		✓			
๖	เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้		✓			
ค่าเฉลี่ย		๔.๐๐				

กระบวนการและร่องรอยหลักฐาน ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบหน่วยการเรียนรู้.

จัดแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

-รายวิชาภาษาไทย ๕ ท ๒๓๑๐๒

-รายวิชาภาษาไทย ๓ ท ๓๒๑๐๒



### (๔) กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ อย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อรายการต่อไปนี้ที่ตรงกับการปฏิบัติจริง

การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	พฤติกรรมกาปฏิบัติ		ร่องรอยหลักฐาน/การตรวจสอบได้
	มี	ไม่มี	
๑. การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดแต่ละคน แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อน (Pair) และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด (Share)	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๓. การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student-led review sessions) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้และพิจารณาข้อสงสัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยครูจะคอยช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหา	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๔. การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนนำเกมเข้าบูรณาการในการเรียนการสอน ทั้งในขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน การสอน การมอบหมายงาน และหรือขั้นการประเมินผล	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๕. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วีดีโอ (Analysis or reactions to videos) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาวีดีโอ แล้วให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือสะท้อนความคิด	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๖. การเรียนรู้แบบอภิปราย/โต้แย้ง/โต้วาที (Student debates) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนได้นำเสนอข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์และการเรียนรู้ เพื่อยืนยันแนวคิดของตนเองหรือกลุ่ม	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๗. การเรียนรู้แบบผู้เรียนสร้างแบบทดสอบ (Student generated exam questions) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างแบบทดสอบจากสิ่งที่ได้เรียนรู้มาแล้ว	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน
๘. การเรียนรู้แบบกระบวนการวิจัย (Mini-research proposals or project) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่อิงกระบวนการวิจัย โดยให้ผู้เรียนกำหนดหัวข้อที่ต้องการเรียนรู้ วางแผนการเรียน เรียนรู้ตามแผน สรุปความรู้หรือสร้างผลงาน และสะท้อนความคิดในสิ่งที่ได้เรียนรู้ หรือการสอนแบบโครงงาน (project-based learning) หรือ การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน(problem-based learning)	✓		<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	พฤติกรรมปฏิบัติ		ร่องรอยหลักฐาน/การตรวจสอบได้
	มี	ไม่มี	
๙. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้อ่านกรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๑๐. การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก (Keeping journals or logs) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจดบันทึกเรื่องราวต่างๆ ที่ได้พบเห็นหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกที่เขียน	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๑๑. การเรียนรู้แบบการเขียนจดหมายข่าว (Write and produce a newsletter) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนร่วมกันผลิตจดหมายข่าว อันประกอบด้วย บทความ ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วแจกจ่ายไปยังบุคคลอื่นๆ		✓	<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๑๒. การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping) :การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด เพื่อนำเสนอความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิด โดยการใช้เส้นเป็นตัวเชื่อมโยง อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรืองานกลุ่ม แล้วนำเสนอผลงานต่อผู้เรียนอื่นๆ จากนั้นเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	✓		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๑๓. อื่นๆ .....			<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... <input type="checkbox"/> รูปภาพการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผลงานผู้เรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

### (๕) คุณภาพผู้เรียน

ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ดังนี้

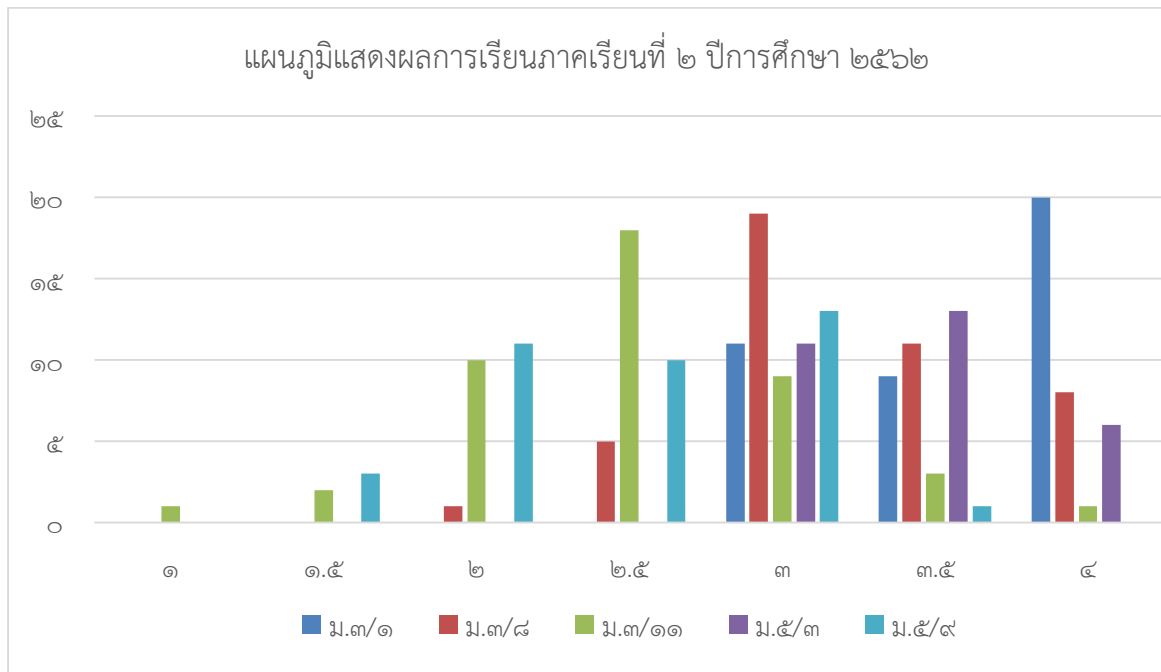
#### (๕.๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

##### ๕.๑.๑ การตั้งเป้าหมายตามข้อตกลงของสถานศึกษา (MOU)

รายวิชา	เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคุณภาพระดับดีขึ้นไป	ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป	ผลของเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
			เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ท ๒๓๑๐๒	๖๕	๗๑.๐๙	✓	
ท ๓๒๑๐๒	๖๕	๖๔.๗๑		✓

๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รหัสวิชา/ รายวิชา	ห้อง / ชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน										จำนวน นักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ ของ นักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
			มส	ร	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ท ๒๓๑๐๒	ม.๓/๑	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๙	๒๐	๔๐	๑๐๐
ท ๒๓๑๐๒	ม.๓/๘	๔๔	-	-	-	-	-	๑	๕	๑๙	๑๑	๘	๓๘	๘๖.๓๖
ท ๒๓๑๐๒	ม.๓/๑๑	๔๔	-	-	-	๑	๒	๑๐	๑๘	๙	๓	๑	๑๓	๒๙.๕๕
ท ๓๒๑๐๑	ม.๕/๓	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๓	๖	๓๐	๑๐๐
ท ๓๒๑๐๑	ม.๕/๙	๓๘	-	-	-	-	๓	๑๑	๑๐	๑๓	๑	-	๑๔	๓๖.๘๔
<b>รวม</b>		<b>๑๙๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๒๒</b>	<b>๓๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๕</b>	<b>๑๓๕</b>	<b>๖๘.๘๘</b>

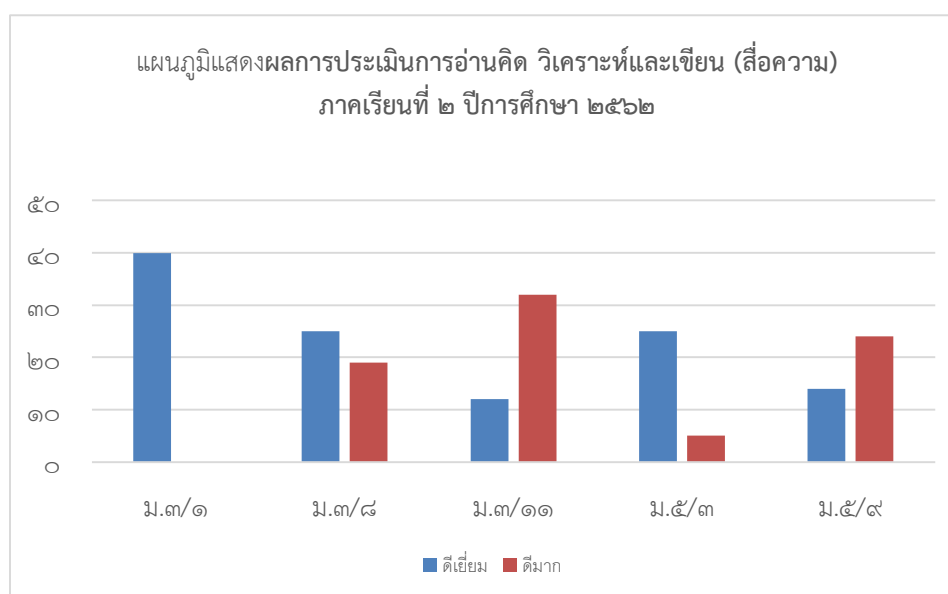


#### ๕.๑.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ห้อง / ชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	ภาคเรียนที่ ๒	
			ผลการประเมิน(คน)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-
กิจกรรมชุมนุม/โครงการ	ม.๑	๒๙	๒๙	-
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด	ม.๓	๖๐	๖๐	-
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	ม.๓/๑	๔๐	๔๐	-
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.๓/๑	๔๐	๔๐	-

#### ๕.๑.๕ ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน (สื่อความ)

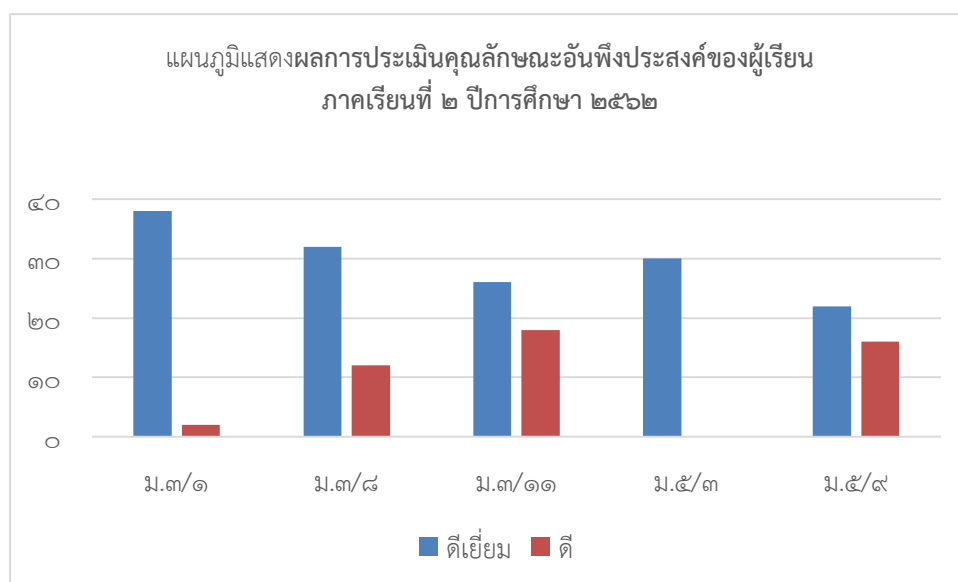
วิชา	ชั้น	จำนวน นักเรียน	ภาคเรียนที่ ๒			
			ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑	๔๐	๔๐	-	-	-
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๘	๔๔	๒๕	๑๙	-	-
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑๑	๔๔	๑๒	๓๒	-	-
ภาษาไทย ๔	ม.๕/๓	๓๐	๒๕	๕	-	-
ภาษาไทย ๔	ม.๕/๙	๓๘	๑๔	๒๔	-	-



## (๕.๒) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วิชา	ชั้น	จำนวน นักเรียน	ภาคเรียนที่ ๑			
			ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑	๔๐	๓๘	๒	-	-
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๘	๔๔	๓๒	๑๒	-	-
ภาษาไทย ๖	ม.๓/๑๑	๔๔	๒๖	๑๘	-	-
ภาษาไทย ๔	ม.๕/๓	๓๐	๓๐	-	-	-
ภาษาไทย ๔	ม.๕/๙	๓๘	๒๒	๑๖	-	-



**(๖) การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้**

การเลือก การคัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ที่	ประเด็นด้านการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	เลือกใช้หรือคัดสรร สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้		✓			
๒	สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้		✓			
๓	ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น		✓			
๔	สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง		✓			
๕	เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นที่เล็งและเป็นที่ปรึกษา ด้านการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้		✓			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>		<b>๔.๐๐</b>				

ร่องรอยหลักฐาน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อรายการต่อไปนี้ที่ตรงกับการปฏิบัติจริง

**๖.๑ สื่อการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน**

- ๑. หนังสือ ตำราเรียน/ใบเนื้อหาและใบงาน (Book or text/Information and Worksheets)
- ๒. วัสดุกราฟิก เช่น แผนภูมิ (Charts) แผนสถิติ (Graph) แผนภาพ (Diagram) ฯลฯ
- ๓. แผ่นใส (Overhead Transparencies)/สไลด์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Slide)
- ๔. โมเดลพลาสติก (Overhead Plastic Models)
- ๕. ภาพสไลด์และแผ่นภาพยนตร์ (Slide Series and Filmstrips)
- ๖. แถบบันทึกเสียง (Audiotape Recordings)
- ๗. แถบวิดีโอทัศน์/แผ่นวิดีโอทัศน์ (Videotape Recordings and Videodiscs)
- ๘. หุ่นจำลอง (Models)
- ๙. อุปกรณ์ทดลอง/สาธิต (Experimental/Demonstration Sets)
- ๑๐. ของจริง (Real Objects)
- ๑๑. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์อื่นๆ
- ๑๒. โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Powerpoint)
- ๑๓. สื่อ e-Learning / Google Classroom
- ๑๔. อื่นๆ ระบุ.....

๖.๒ สื่อ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑	กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน	๕
๒	กิจกรรมการสอนโดยใช้แบบฝึก	๕
๓	กิจกรรมการสอนแบบ Task Based Learning	๑
๔	กิจกรรมการสอนแบบ ๕ E	๕

๖.๓ การใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	จำนวน ครั้ง
๑.	ห้องสมุดโรงเรียน	๓
๒.	ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๖
๓.	ห้องทดลอง/ปฏิบัติการ.....	-
๔.	ห้องสมุด E-Learning	-
๕.	ห้องเรียนสีเขียว	-
๖.	สวนหย่อม/สวนเพาะชำ	๓
๗.	สนามฟุตบอล	-
๘.	สนามบาสเก็ตบอล	-
๙.	ลานธรรมเฉลิมพระเกียรติ	๔
๑๐.	ศูนย์อาเซียนศึกษา	-
๑๑.	ธนาคารโรงเรียน	-
๑๒.	ธนาคารขยะรีไซเคิล	-
๑๓.	อื่นๆ ระบุ.....	

๖.๔ การใช้แหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	จำนวนครั้ง
๑	มิวเซียมสยาม	๑
๒	วัดพระเชตุพลวิมลมังคลาราม	๑
๓	นิทรรศการองค์ความรู้เกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนคร โดยขบวนเสด็จพยุหยาตราทางชลมารค ณ ห้องสนามหลวง	๑

๖.๕ ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน

๑. ชื่อ-สกุล นายอนุสรณ์ กะตามัน ให้ความรู้เรื่อง .....การสวดโอ้เอ้วิหารราย สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

๒. ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา ให้ความรู้เรื่อง การป้องกันตนเองจาก pm ๒.๕ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....๑.....ครั้ง/ปี

(๗) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการ ของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ที่	ประเด็นด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้		✓			
๒	มีการประเมินตามสภาพจริง		✓			
๓	มีการตัดสินผลการเรียนรู้ตามหลักการและประเมิน ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง		✓			
๔	มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น			✓		
๕	เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้าน การวัดและประเมินผล		✓			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>		<b>๓.๘๐</b>				

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อรายการต่อไปนี้ที่ตรงกับการปฏิบัติจริง

เครื่องมือการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนที่นำมาใช้

- ๑. การสังเกต (Observation)
- ๒. การสัมภาษณ์ (Interview)
- ๓. แบบสอบถาม (Questionnaire)
- ๔. แบบทดสอบ/ข้อสอบ (Test)
- ๕. ภาระงาน-ชิ้นงาน (Work sheet)
- ๖. การจัดอันดับ (Rank Order)
- ๗. การประเมินผลจากสภาพจริง (Authentic Assessment)
- ๘. การวัดผลภาคปฏิบัติ (Performance Assessment)
- ๙. การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน (Portfolios)
- ๑๐. อื่นๆ (ระบุ).....



## (๘.) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือกระบวนการเรียนรู้ เป็นกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ที่	ประเด็นด้านการวิจัยและแก้ปัญหาผู้เรียน	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น		✓			
๒	นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้		✓			
๓	เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		✓			
ค่าเฉลี่ย		๔.๐๐				

ผลงานวิจัยของครู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่	ชื่องานวิจัย	ประเภทงานวิจัย
๑	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวรรณคดี เรื่อง มัทนะพาธา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 5/3 ด้วยวิธีการสอนแบบร่วมมือ	<input type="checkbox"/> วิจัยเชิงสำรวจ <input type="checkbox"/> วิจัยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ <input type="checkbox"/> วิจัยพัฒนา/แก้ไขพฤติกรรม <input checked="" type="checkbox"/> วิจัยทดลอง/รูปแบบการสอน

## ด้านที่ ๒

### การบริหารจัดการชั้นเรียน

#### ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ ว ๒๐

#### ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

#### ๑.) การบริหารจัดการชั้นเรียน

ด้านการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ที่	ประเด็นด้านบริหารจัดการชั้นเรียน	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุข ปลอดภัยและมีความสุข		✓			
๒	ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข		✓			
๓	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน		✓			
๔	อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		✓			
๕	เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ		✓			
๖	เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		✓			
ค่าเฉลี่ย		๔.๐๐				

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อรายการต่อไปนี้ที่ตรงกับการปฏิบัติจริง

- ๑. **บรรยากาศที่ท้าทาย (Challenge)** : ครูกระตุ้นให้กำลังใจนักเรียนเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการทำงาน นักเรียนจะเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและพยายามทำงานให้สำเร็จ
- ๒. **บรรยากาศที่มีอิสระ (Freedom)** : นักเรียนมีโอกาสได้คิด ได้ตัดสินใจเลือกสิ่งที่มีความหมายและมีคุณค่า รวมถึงโอกาสที่จะทำผิดด้วย โดยปราศจากความกลัวและวิตกกังวล
- ๓. **บรรยากาศที่มีการยอมรับนับถือ (Respect)** : เป็นบรรยากาศที่ครูรู้สึกว่ามีนักเรียนเป็นบุคคลสำคัญ มีคุณค่า และสามารถเรียนได้ อันส่งผลให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและเกิดความยอมรับนับถือตนเอง
- ๔. **บรรยากาศที่มีความอบอุ่น (Warmth)** : ครูมีความเข้าใจนักเรียน เป็นมิตร ยอมรับให้ความช่วยเหลือ จะทำให้นักเรียนเกิดความอบอุ่น สบายใจ รักครู รักโรงเรียน และรักการมาเรียน
- ๕. **บรรยากาศแห่งการควบคุม (Control)** : การฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีเทคนิคในการปกครองชั้นเรียนและฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิหน้าที่ของตนเองอย่างมีขอบเขต
- ๖. **บรรยากาศแห่งความสำเร็จ (Success)** : ผู้เรียนเกิดความรู้สึกประสบความสำเร็จในงานที่ทำ ผู้สอนพูดถึงสิ่งที่คุณเรียนประสบความสำเร็จให้มากกว่าการพูดถึงความล้มเหลว
- ๗. อื่นๆ ระบุ .....

แบบประเมินตนเองการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกของครู (ตามมาตรฐานที่ ๓ การประกันคุณภาพ)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อรายการต่อไปนี้ที่ตรงกับระดับคุณภาพจากการปฏิบัติจริง

การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับการประเมินคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
๑. สร้างบรรยากาศที่ท้าทายกระตุ้นและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความอยากรู้ อยากเห็น อยากแก้ปัญหา อยากแสวงหาคำตอบ ทำให้ผู้เรียนมีความรู้สึกว่าคุณมีความสามารถที่จะแก้ปัญหาหรือทำกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทำให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในความสามารถ และเกิดความภูมิใจ	✓			
๒. สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย มีความเป็นมิตร ปราศจากความหวาดกลัวที่จะแสดงออก ซึ่งทำให้นักเรียนเป็นคนกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าที่จะคิดลองทำ		✓		
๓. ครูทำหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดความราบรื่นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยเป็นผู้อำนวยความสะดวก ในการทำปัญหาที่ยากให้ง่ายหรือลดความซับซ้อนลง แต่ยังคงให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเรียนรู้ โดยมีการสนับสนุนเสริมแรง และให้คำปรึกษาจากครู	✓			
๔. ครูสร้างบรรยากาศที่เป็นอิสระในการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง ทำให้เด็กพัฒนาความเป็นตัวของตัวเอง ลดการพึ่งพิงผู้อื่น กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง กล้าริเริ่ม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ และกล้าที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	✓			
๕. ครูให้โอกาส และสนับสนุนให้เด็กได้ทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ให้การช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนต้องการเท่านั้น และให้โอกาสผู้เรียนแต่ละคนในการที่จะเลือกวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตน และใช้เวลาอย่างพอเพียงตามความสนใจของผู้เรียน	✓			

การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับการประเมินคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
๖. ครูสร้างบรรยากาศที่ทำให้ได้รับความสำเร็จและเรียนรู้ผลที่เกิดจากการทำสิ่งต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีกำลังใจเข้มแข็ง มีความมั่นใจในการทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการทำสิ่งต่าง ๆ และยอมรับผลจากการกระทำทั้งความสำเร็จและผลที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้	✓			
๗. ครูให้ผู้เรียนกำหนดจุดมุ่งหมายและวางแผนที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติตามที่วางแผนไว้ ให้ความอย่างเพียงพอที่จะทำตามแผนงาน ครูคอยสนับสนุนให้กำลังใจ คอยแก้ปัญหาเมื่อเด็กต้องการ ให้ได้รับข้อมูลย้อนกลับหลังการปฏิบัติ ให้การเสริมแรงชื่นชมยินดีต่อผลสำเร็จ แต่ถ้าหากผลไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ก็อธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการหาความรู้จากความล้มเหลว ให้กำลังใจและให้ทดลองแก้ปัญหาด้วยวิธีที่ต่างออกไป	✓			
๘. ครูสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย ให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีคุณค่าเท่าเทียมกัน โดยครูต้องกำหนดให้มีสิทธิพลในห้องให้น้อยที่สุด สร้างระบบการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย ให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน มีการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างครูกับผู้เรียนด้วยกัน ฝึกการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	✓			
๙. ครูสร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจ โดยจัดกิจกรรมให้เกิดการปฏิสัมพันธ์กับกลุ่ม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เล่น ทำงานและเรียนรู้จากกลุ่มเพื่อน ครูคอยปรับปรุงการใช้ภาษา มารยาทและพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อให้เด็กสามารถทำงานกับกลุ่มเพื่อนได้อย่างดี เป็นที่ยอมรับของกลุ่ม	✓			
๑๐. ครูสร้างบรรยากาศแห่งการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันทั้งครูกับผู้เรียน ในกลุ่มผู้เรียนด้วยกัน และกับบุคคลอื่น ๆ เริ่มด้วยการสื่อสารที่ดี ทั้งการใช้วาจา ภาษาท่าทาง และการปฏิบัติต่อกัน	✓			
๑๑. ครูกระตุ้นให้ผู้เรียนปฏิบัติต่อกันด้วยดี ไม่มีการทะเลาะเบาะแว้ง ลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้น และครูเป็นแบบฉบับของการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตนเองกับผู้อื่น	✓			
๑๒. ครูสร้างบรรยากาศที่ไม่กดดัน โดยลดกิจกรรมที่ต้องมีการแข่งขัน เพื่อให้เกิดผลแพ้ ชนะหรือการเป็นที่หนึ่งเหนือผู้อื่น ให้ทุกคนมีโอกาสได้แสดงออกเท่าเทียมกันและได้รับการยกย่องเหมือนกัน		✓		
ค่าเฉลี่ย	๓.๘๓			

## ๒) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

การปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ปฏิบัติงานในฐานะครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ร่วมกับนางสาวทศพรรัตน์ ชมฤทธิ ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...๓/๑..... ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนเกี่ยวกับความประพฤติ การแต่งกาย จรรยาบรรณ และระเบียบวินัยทั่วไป การมาเรียน การเข้าเคารพธงชาติของนักเรียนในตอนเช้าทุกวัน ติดตามให้นักเรียนปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมเมื่อได้รับรายงานว่านักเรียนประพฤติผิดระเบียบ

๒. ดำเนินกิจกรรมโฮมรูม หลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวัน เพื่อพบปะพูดคุย ให้คำแนะนำแก่นักเรียน โดยมีหลักฐานการบันทึกกิจกรรมโฮมรูมส่งให้หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..๓/๑.. เป็นประจำทุกสัปดาห์

๓. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การเลือกตั้งหัวหน้า รองหัวหน้า ผู้รักษาแฟ้มบันทึกการสอนประจำวัน การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเวรประจำวัน จัดให้มีหัวหน้าเวรเพื่อดูแลความเรียบร้อยและความรับผิดชอบเวรประจำวันการดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน

๔. ดำเนินการเรื่องงานประจำชั้นต่างๆ ที่โรงเรียนมอบหมายและสั่งการ เช่น กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....๓/๑..... โดยให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนทุกครั้ง ตลอดจนควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการประชุมระดับทุกครั้ง

๕. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน พร้อมทั้งแก้ปัญหาคาดเรียน มาเรียนสาย ติดตามการลา และจัดทำใบลาของนักเรียนเพื่อแจ้งหรือรายงานให้ครูประจำวิชาทราบ

๖. ได้จัดทำแฟ้มระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของนักเรียน และวิเคราะห์ SDQ ของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๗. ดำเนินการเยี่ยมบ้านพบปะและสนทนากับผู้ปกครองเพื่อศึกษาสภาพพื้นฐานของครอบครัว การประสานสัมพันธ์ช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง

๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมประสานสัมพันธ์ ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ได้มีโอกาสพบผู้ปกครองแจ้งผลการเรียนของผู้เรียนและได้ร่วมปรึกษาหารือ โดยเฉพาะนักเรียนชั้น ม...๓/๑.....ที่มีปัญหาเรื่องการเรียนและความตั้งใจสนใจในการเรียน ครูจึงต้องตกลงกับผู้ปกครอง เพื่อจะได้ร่วมกันหาทางแก้ไข ร่วมดูแลความปลอดภัยของผู้เรียนในฐานะที่เป็นครูที่ปรึกษาโดยร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานบุคคล พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งช่วยส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ดนตรี ร้องเพลง กีฬา และศิลปะ เป็นต้น

## สรุปผลข้อมูลการคัดกรองในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียนระดับชั้น .....ม.๓/๑.....ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การคัดกรองด้าน	ปกติ				เสี่ยง				มีปัญหา			
	ชาย	หญิง	รวม	%	ชาย	หญิง	รวม	%	ชาย	หญิง	รวม	%
การเรียนรู้	๑๐	๒๙	๓๙	๙๗.๐๕	-	-	-	-	๑	-	๑	๒.๕
สุขภาพ	๗	๑๓	๒๐	๕๐.๐๐	๔	๑๖	๒๐	๕๐.๐๐	-	-	-	-
เศรษฐกิจ	๑๑	๒๘	๓๙	๙๗.๐๕	-	๑	-	๒.๕	-	-	-	-
สวัสดิภาพและความปลอดภัย	๑๑	๒๙	๔๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤติกรรมการใช้สารเสพติด	๑๑	๒๙	๔๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	๑๑	๒๙	๔๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤติกรรมทางเพศ	๑๑	๒๘	๓๙	๙๗.๐๕	-	๑	-	๒.๕	-	-	-	-
ด้านการติดเกม	๕	๒๖	๓๑	๗๗.๕๐	๒	๓	๕	๑๒.๕๐	๔	-	๔	๑๐.๐๐
ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	๖	๑๐	๑๖	๔๐.๐๐	๔	๑๒	๑๖	๔๐.๐๐	๔	๗	๑๑	๒๗.๕๐
ความต้องการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา มีดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการห้องเรียนสีขาว
๒. ดำเนินการจัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๓. ปรึกษาหารือกับผู้ปกครองและเพื่อนครู
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (๑ คน ๑ กิจกรรม)
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมสาระดียามว่าง
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬาและร่วมกิจกรรมกีฬาสี
๗. ให้คำปรึกษา พูดคุยกับนักเรียนเป็นรายบุคคล

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๑. ส่งเสริมการจัดแผนผังรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน
๒. ส่งเสริมการจัดป้ายนิเทศหน้าที่ของคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
๓. ส่งเสริมการจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในห้องเรียน
๔. ส่งเสริมการจัดป้ายนิเทศวันสำคัญภายในห้องเรียน
๕. ส่งเสริมการบันทึกห้องเรียนสีขาว การบันทึกการสอนแต่ละวิชา

## ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

### ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ ว ๒๐

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีผลระดับการประเมินตนเอง ดังนี้

ที่	ประเด็นการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ระดับการประเมินตนเอง				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด		✓			
๒	พัฒนาตนเองตามแผน	✓				
๓	นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	✓				
๔	สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง		✓			
๕	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	✓				
๖	นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓				
๗	สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		✓			
๘	สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		✓			
๙	สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา		✓			
๑๐	มีการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร		✓			
๑๑	การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี	✓				
๑๒	การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี	✓				
๑๓	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	✓				
๑๔	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ		✓			
ค่าเฉลี่ย		๔.๕๐				

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่รับผิดชอบและในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และ ทักษะเพิ่มขึ้น ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทาง วิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

### ๑.การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	จำนวน (ชม.)	การรับรอง หลักสูตรจากครู พัฒนา	การนำผล ไปพัฒนางาน
๑	การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับ ข้าราชการเรื่องสุจริตไทย	เครือข่ายสุจริต ไทย	๗ ต.ค. ๖๒	๑	<input checked="" type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง	นำความรู้ที่ได้รับมา พัฒนาตัวเอง เป็น แนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต
๒	การอบรมการสวดโอ้เอ้วิหารราย ปีการศึกษา 2562	นมร.ส.ว.	๑๙ พ.ย. ๖๒	๖	<input type="checkbox"/> รับรอง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่รับรอง	นำความรู้ที่ได้รับมา จัดการเรียนการสอน ให้แก่นักเรียน และ ช่วยกันอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย
๓	การอบรมการให้คำปรึกษาวัยรุ่น ผ่านระบบ Trining Online ใน หัวข้อบทเรียนเบื้องต้น หลักสูตร การให้คำปรึกษาวัยรุ่น	กรมสุขภาพจิต สถาบัน สุขภาพจิตเด็ก และวัยรุ่นราช นครินทร์	๑๖ ก.พ. ๖๓	๔	<input checked="" type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง	นำความรู้ที่ได้รับไป เป็นแนวทางในการ ดูแลให้คำปรึกษา นักเรียน เพื่อให้เข้าใจ นักเรียนในช่วงวัยรุ่น มากขึ้น
๔	การอบรมจิตวิทยากับ ชีวิตประจำวัน ผ่านโครงการ Thailand Massive Open Online Course (การศึกษา แบบเปิด เพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิต)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๑๖ ก.พ. ๖๓	๑๐	<input checked="" type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง	นำความรู้ที่ได้รับมา พัฒนาตนเอง ปรับปรุงบุคลิกภาพ การแสดงออกทาง อารมณ์ของตนเอง และนำมาเป็นแนวทาง ในการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน เพื่อกระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้
๕	ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรณ์ ปฏิบัติการตรวจข้อสอบรูปแบบ อัตรณ์ วิชาภาษาไทย (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปี การศึกษา ๒๕๖๒ ข้อ ๓๔	สทศ.	๒๖ ก.พ.-๓ มี.ค. ๖๓	๔๒	<input type="checkbox"/> รับรอง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่รับรอง	นำความรู้ที่ได้รับมา เป็นแนวทางในการ ออกข้อสอบและ ตรวจข้อสอบอัตรณ์
รวม .....๕..... ครั้ง จำนวน .....๑๐..... วัน .....๕..... ชั่วโมง						



## ๒.การศึกษาหาความรู้ ด้วยวิธีการการศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	การศึกษาเอกสารทางวิชาการ/ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ (เรื่อง)	เอกสารหรือผลงานที่จัดทำ/รวบรวม	การนำไปพัฒนางาน
๑	๒๕ ต.ค. ๖๒	รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ ๕ E	วิธีการที่ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับนักเรียน
๒	๓๑ ต.ค. ๖๒	กิจกรรมที่ใช้จัดการเรียนการสอน	สื่อใบงาน/power point	นำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓	๔ พ.ย. ๖๒	การประชุม PLC	เป็นแนวทางการประชุมและการบันทึก PLC	นำไปเป็นแนวทางการอภิปรายเพื่อแก้ปัญหา นักเรียน
๔	๗ พ.ย. ๖๒	การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน	แบบวางแผนการจัดกิจกรรม	เพื่อนำมาเขียนวางแผนการจัดกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้
๕	๑๒ พ.ย. ๖๒	เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน	เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพภายใน	วางแผนดำเนินงานจัดการประเมินตนเอง SAR โรงเรียน
๖	๑๔ พ.ย. ๖๒	เอกสารที่เกี่ยวกับการรองรับการประเมิน สมศ.	เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพภายใน	เตรียมรองรับการประกันคุณภาพจากสมศ.
๗	๑๘ พ.ย. ๖๒	หลักสูตรราชินีศึกษาและมาตรฐานที่ ๔ สืบสานงานพระราชดำริ	แผนการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ	รวบรวมข้อมูลจัดทำมาตรฐานที่ ๔ เพิ่มเติม
๘	๒๕ พ.ย. ๖๒	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Task Base Learning	ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	นำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๙	๔ ธ.ค. ๖๒	รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	การจัดทำแบบฝึกภาษาไทย	นำไปจัดทำแบบฝึกทักษะการเรียนหลักภาษาไทยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๐	๑๖ ธ.ค. ๖๒	รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	แผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน	นำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้อัตนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๑	๖ ม.ค. ๖๓	การจัดกิจกรรมหมอลำ	เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน แบบประเมิน	ให้นักเรียนนำไปเผยแพร่ผลงานวันเปิดบ้าน
๑๒	๒๑ ม.ค. ๖๓	รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	การจัดทำแบบฝึกภาษาไทย	นำไปจัดทำแบบฝึกทักษะการเรียนเรื่องประโยคซับซ้อนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	การวิจัยในชั้นเรียน	รูปแบบการทำงานวิจัย	นำไปเป็นแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน
๑๔	๑๑ ก.พ. ๖๓	การสร้างข้อสอบแบบปรนัย	การออกแบบข้อสอบที่มีมาตรฐาน	นำไปเป็นแนวทางการออกข้อสอบปลายภาค
๑๕	๙ มี.ค. ๖๓	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการสอน

### ๓. การสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

สมาชิกทีม

๑. นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด
๒. นางสาวพรภัสร์สร พวงแก้ว
๓. นางสาวจุฑาทิพย์ และลำเลิศ
๔. นายฮาดี บินดูเหล็ม

#### ๑. ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนา

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เรื่องประโยชน์

#### ๒. กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

#### ๓. ผู้เป็นที่เลี้ยง (ถ้ามี)

-

๔ ระยะเวลา ๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

#### ๕. นวัตกรรมหรือเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

- ๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน
- ๕.๒ แบบฝึกทักษะประโยชน์ซับซ้อน
- ๕.๓ แบบสังเกตพฤติกรรม

สรุปผลจากการประชุมกลุ่ม PLC	
สิ่งที่ดีและควรทำต่อไป	สิ่งที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
-ขั้นตอน/รูปแบบในการจัดการเรียนรู้ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายในการฝึกวิเคราะห์ประโยชน์	-ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบอื่น ๆ เพิ่มเติม

สมาชิกทีม

- ๑. นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด
- ๒. นางจันทร์เจ้า เกียรติวี
- ๓. นางสาวพรภัทร์สร แพงแก้ว
- ๔. นางนวลฉวี นาคจันทร์
- ๕. นางสาวปิ่นนันท กุลมาตย์

๑. ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนา

การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วรรณคดีเรื่องกาพย์เห่เรือด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน

๒. กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓. ผู้เป็นพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

-

๔. ระยะเวลา ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๕. นวัตกรรมหรือเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

๕.๒ แบบทดสอบ

๕.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลจากการประชุมกลุ่ม PLC	
สิ่งที่ดีและควรทำต่อไป	สิ่งที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
-นักเรียนได้เรียนตามกระบวนการแบบโครงงานทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหา สามารถคิดวิเคราะห์ถอดบทประพันธ์ได้ โดยผ่านการทำชิ้นงาน “เรือในพระราชพิธี”	-นักเรียนบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มเท่าที่ควร ครูควรเพิ่มวิธีการติดตามอย่างใกล้ชิด

## สมาชิกทีม

๑. นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด
๒. นางจันทร์เจ้า เกียรติ
๓. นางสาวพรภัทสร แพงแก้ว
๔. นางนวลฉวี นาคจันทร์
๕. นางสาวปิ่นนันท กุลมาตย์

## ๑. ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนา

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักภาษาไทยเรื่อง การใช้ภาษาแสดงทรรศนะ โต้แย้งและโน้มน้าวใจ โดยใช้แบบฝึก

## ๒. กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

## ๓. ผู้เป็นพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

-

## ๔ ระยะเวลา ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## ๕. นวัตกรรมหรือเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๕.๑ แบบฝึกเรื่องการใช้ภาษาแสดงทรรศนะ โต้แย้ง และโน้มน้าวใจ

๕.๒ แบบทดสอบ

สรุปผลจากการประชุมกลุ่ม PLC	
สิ่งที่ดีและควรทำต่อไป	สิ่งที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
-นักเรียนได้เรียนภาษากับการแสดงทรรศนะ การโต้แย้ง การโน้มน้าวใจด้วยการใช้แบบฝึก ทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหา สามารถคิดวิเคราะห์โครงสร้างการใช้ภาษาของการแสดงทรรศนะ การโต้แย้ง การโน้มน้าวใจ ได้ดียิ่งขึ้น	-นักเรียนใช้เวลาในการคิดวิเคราะห์ และทำแบบฝึกค่อนข้างมาก บางครั้งกิจกรรมที่ครูให้ทำอาจไม่ทันเวลา จึงควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมให้พอดีกับเวลาที่กำหนด

๔. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา

ที่	งาน	ตำแหน่ง	กลุ่มบริหาร	งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๑	งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนงาน วิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ๆ ตามที่ จัดการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> ทวีไป	-ประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร สำนักพระราชวัง -ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน -ทำหนังสือขอเข้าเฝ้าฯ ขอพระราชทาน ถ้วยรางวัล
๒	งานประกันคุณภาพ	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> ทวีไป	-จัดทำข้อมูลประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๔ สืบสานงานพระราชดำริ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓	งานข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> ทวีไป	-ไม่มีข้อมูลดำเนินการ
๔	ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ทวีไป	-เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ -ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน
๕	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ทวีไป	-ประสานงาน รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย เบี้ยประชุม -ต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาใน การเข้าร่วมประชุม
๖	สำนักงานบริหาร ทวีไป	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ทวีไป	-ประสานงาน จัดทำเอกสาร -ต้อนรับ/จัดเลี้ยง แขกผู้เกียรติที่ มาร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
๗	เลขานุการกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> ทวีไป	-จัดทำรายงานการประชุม -จัดทำบันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ วิชาชีพ -จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มสาระฯ

๕) การดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามคำสั่งของโรงเรียน

ที่	คำสั่งแต่งตั้งที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	๔๙๖/๒๕๖๒	มอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	๕๐๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู รายปีการศึกษา ๒๕๖๒	ผู้รับการประเมิน
๓	๕๐๖/๒๕๖๒	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดูแลสถานที่ราชการประจำเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒	ปฏิบัติหน้าที่เวร
๔	๕๐๘/๒๕๖๒	แต่งตั้งครูเวรดูแลนักเรียนประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูเวรกำกับหน้าเสาธง วันพุธ
๕	๕๑๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายยกระดับคุณภาพการศึกษา	วิทยากรประจำฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖	๕๑๓/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ กำกับดูแลมาตรฐานที่ ๔ สืบสานงานพระราชดำริ
๗	๕๑๙/๒๕๖๒	แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ และยุวกาชาด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผู้กำกับเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่กองที่ ๑
๘	๕๒๔/๑๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมอบทุนพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับดูแลแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๙	๕๒๘/๑๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมการสวดโอ้เอ้วิหารราย	คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประชาสัมพันธ์พิธีกร

ที่	คำสั่งแต่งตั้งที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	๕๒๙/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมถวายราชสดุดี รัชกาลที่ ๖ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการดำเนินงานจัด กิจกรรมระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๑	๕๓๕/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการคุมสอบธรรม ศึกษาชั้นตรี ห้อง ๓๑๐
๑๒	๕๓๗/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะ เฉพาะ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด และทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดและคุณลักษณะ
๑๓	๕๔๒/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด และทัศนศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการฝ่ายควบคุม รถคันที่ ๑ ฝ่ายกิจกรรม และฝ่ายประเมินผล
๑๔	๕๔๗/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/ พิธีกร คณะกรรมการฝ่ายประกวด บัตร์อวยพรวันพ่อ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๕	๕๕๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการกำกับการณ์ ชื่อรับเงินให้ถูกต้องและ เรียบร้อย
๑๖	๕๕๑/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการคณะสี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูที่ปรึกษาคณะสีชมพู
๑๗	๕๕๒/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาภายใน “ราชวดีเกมส์” ครั้งที่ ๒๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการควบคุมดูแล นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๑๘	๕๕๖/๒๕๖๒	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ	ควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน
๑๙	๕๗๙/๒๕๖๒	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดูแลสถานที่ราชการประจำเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ครูปฏิบัติหน้าที่เวร รักษาการณ์วันที่ ๑ มกราคม
๒๐	๕๕๗/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับรองผู้อำนวยการ โรงเรียน	คณะกรรมการฝ่ายรับ ลงทะเบียนของที่ระลึก

ที่	คำสั่งแต่งตั้งที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒๑	๕๕๘/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์ออกกำลังกาย सानสายใยครอบครัว ครั้งที่ ๑๘	คณะกรรมการจำหน่ายบัตร सानสายใย คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์
๒๒	๕๖๗/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางภาค ภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการกำกับห้อง สอบ ห้องที่ ๑๙
๒๓	๕๗๕/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน นักเรียน วาระปีการศึกษา ๒๕๖๓	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์และควบคุม การหาเสียงของผู้สมัคร
๒๔	๕๖๘/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรำลึกพระคุณครู เนื่องในวัน ครูแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร
๒๕	๕๖๙/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรมวันเด็กและวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายจัด นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒๖	๑/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ การสอบ O-NET ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๓)	คณะกรรมการคุมสอบ สนามสอบโรงเรียนโพธิสาร พิทยากร
๒๗	๑๓/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ผู้รับการนิเทศ
๒๘	๑๗/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “เปิดบ้านนมมินทร์” ๖๒ นมมินทร์ร่วมใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
๒๙	๓๘/๒๕๖๓	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ	ผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยวิชา ภาษาไทย (O-NET)
๓๐	๓๙/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเชิดชูเกียรติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
๓๑	๔๑/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีวางศิลาฤกษ์ และยก เสาเอก “อาคารเรียนแบบพิเศษ ๔ ชั้น”	คณะกรรมการฝ่ายรับ ลงทะเบียน
๓๒	๕๒/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันเหตุอุบัติภัย อัคคีภัย และแผ่นดินไหว	ควบคุมดูแลนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม
๓๓	๕๙/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบและคุณลักษณะ คณะกรรมการพิจารณาราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้างทำกระเป่าเป้โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	คณะกรรมการพิจารณา ราคากลาง
๓๔	๖๐/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์
๓๕	๗๒/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปี การศึกษา ๒๕๖๓	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักเรียน
๓๖	๘๓/๒๕๖๓	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดูแลสถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓	ครูเวรรักษาการณ์วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓



ที่	คำสั่งแต่งตั้งที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓๗	๘๖/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ห้องที่ ๑๙
๓๘	๙๐/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมงาน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟ มาราธอน “รวมพลคนดีของแม่” ครั้งที่ ๑๑	คณะกรรมการจัดหาทุนและของสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
๓๙	-	การจัดสอบ GAT/PAT ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการคุมสอบสนามสอบโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจิรวรรณ เข้มกล้าดี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓