

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan : ID Plan)

ปีการศึกษา 2562



นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสาร “แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ปีการศึกษา 2562” เล่มนี้ เกิดขึ้นจากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ภายในปี 2561 จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลักคือ การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ 4 ประการ คือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ และจากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศการใช้เกณฑ์วิทยฐานะ ว21/2561 ซึ่งกำหนดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และวางแผนการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาสถานศึกษาทั่วประเทศ ด้วยการอบรมบุคลากรทางการศึกษา เพราะปัจจัยสำคัญที่สุดที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา คือ “ครูผู้สอน” โดยต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษาโดยเฉพาะตัวครูผู้สอน ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้พัฒนาก้าวหน้า โดยการประเมินสมรรถนะของตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาตนเองขึ้นเป็นการสร้างนิสัยการทำงานโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานการพัฒนาตนเอง และการพัฒนางานด้วยการสร้างแรงบันดาลใจ จึงได้ประเมินตนเองเพื่อสรุปข้อมูลจัดทำเอกสาร “แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล” เสร็จสมบูรณ์ สำหรับปฏิบัติใช้ในปีการศึกษา 2562 หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเอง ให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาต่อไป

จิรวรรณ เข้มกลัด

21 มิถุนายน 2562

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID Plan)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ชื่อ _____ นางสาวจิรวรรณ _____ ชื่อสกุล _____ เข้มกลัด _____
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ _____ ข้าราชการ _____ อายุการทำงาน 1 ปี - เดือน _____
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน _____ 1 ปี 2 เดือน _____
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย วิชาโท ภาษาอังกฤษ
ปริญญาโท ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

สถานที่ทำงาน

โรงเรียน นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 วิชา ภาษาไทย 5 รหัสวิชา ท.23101 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.2 วิชา ภาษาไทย 5 รหัสวิชา ท.23101 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 วิชา ภาษาไทย 3 รหัสวิชา ท.32101 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 2.2 วิชา ภาษาไทย 3 รหัสวิชา ท.32101 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 3.1 ลูกเสือเนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.2 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.3 กิจกรรมชุมนุม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.4 กิจกรรมโฮมรูม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/13 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.5 กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมงานสอน จำนวน ...20... ชั่วโมง/สัปดาห์

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ ดังนี้ (เช่น)

1. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
2. หัวหน้างานส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการฯ
3. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

1.2 ครูมีการวางแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อที่หลากหลาย เน้นกระบวนการคิด โดยใช้รูปแบบการสอนแบบ GPAS 5 Step

1.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมืออย่างหลากหลายและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

ได้ดำเนินการจัดการจัดการเรียนรู้อให้กับนักเรียน โดยร่วมกับคณะครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึก โดยการวัดผลประเมินผลดังกล่าวครอบคลุมทุกๆด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ การปฏิบัติ กระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีการบันทึกหลังการจัดการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียนที่มีปัญหา

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

2.1 มีการจัดหา พัฒนา ประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ผลดี

2.2 การใช้ความคิดเชิงระบบในการพัฒนางานอย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2.3 การนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการเรียนรู้อได้

2.4 การส่งเสริมการคิดที่เน้นผลคุณภาพที่ตัวผู้เรียน

2.5 การนำวิธีการวิจัยและพัฒนาแก้ปัญหา พร้อมทั้งพัฒนางานอย่างครบวงจร

ผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ ส่งผลให้ตนเองได้รับการปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น และผ่านประเมินพัฒนาอย่างเข้มเป็นตำแหน่ง ครู โดยพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมความมีวินัยในตนเอง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนได้ร่วมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นโดยบุคลากรในโรงเรียน และโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ นอกจากนี้โรงเรียนยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรม

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

- 3.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสถานศึกษากำหนด
- 3.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์กำหนดของโรงเรียน
- 3.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงทาง

ด้านเศรษฐกิจและสังคม

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้นักเรียนได้ฝึกการ ปฏิบัติจริง เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีทักษะต่างๆ ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ติงาม ความมีวินัยในตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะตนเองให้มากขึ้นและส่งผลให้การใช้ชีวิตภายนอก บนพื้นฐานคุณธรรม นำความรู้ และเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

- 4.1 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ
- 4.2 มีบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
- 4.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ
- 4.4 การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูทำให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- 4.5 มีระบบการทำงานเป็นทีมมากขึ้น
- 4.6 มีแนวปฏิบัติด้านเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาที่ถูกต้อง
- 4.7 การพัฒนางานมีระบบถูกต้องและครบวงจร

จากการที่สถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติราชการในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น

5. ผลที่เกิดกับชุมชน

5.1 ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง มีการประชุมทุกภาคเรียน

5.2 ครู และผู้บริหารร่วมกิจกรรมสำคัญในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

5.3 มีการประชุมผู้ปกครองทุกปีการศึกษา

5.3 โรงเรียนให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในด้านต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้

ชุมชนมีความเข้มแข็ง

5.4 ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนด้วยดี

สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน ในกิจกรรมต่างๆตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับ วัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ การทอดผ้าป่า งานประจำปีของวัด เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันรำลึกพระคุณครู กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมสานสายใยครอบครัว กิจกรรมรวมพลคนดีของแม่ จนทำให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความรักและความภาคภูมิใจในโรงเรียนและท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละภาคเรียนเพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนและเพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาโรงเรียนทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และพัฒนาทางวิชาการให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ผลการปฏิบัติงาน	1	(T) (S) (OJT)	พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ	- จัดการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายของ หลักสูตร
2	การบริการที่ดี 2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ 2.2 ความสามารถในการให้บริการ	8	(T) (T)	พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ	- มีระบบการให้บริการที่ดี
3	การพัฒนาตนเอง 3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง 3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการแสวงหาความรู้ 3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหว ทางวิชาการและวิชาชีพ 3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้และ การนำความรู้ไปใช้	4	(S) (A) (OJT) (S) (C)	พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - งบประมาณอบรม พัฒนาบุคคลากร - ไม่ใช้งบประมาณ	- ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง - ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหา ความรู้ได้ - มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ - ประมวลความรู้และการนำความรู้ ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาดตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการทำงานเป็นทีม</p> <p>4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	5	<p>(T)</p> <p>(P)</p>	<p>พ.ค.62</p> <p>พ.ค.62</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p>	<p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p> <p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p>	<p>- วางแผนเพื่อการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>- ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
5	<p>วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>5.1 การมีวินัย</p> <p>5.2 การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>5.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 ความรักและความศรัทธาในวิชาชีพ</p> <p>5.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ</p>	9	<p>(S)</p> <p>(S)</p> <p>(S)</p> <p>(S)</p> <p>(S)</p>	<p>พ.ค.62</p> <p>พ.ค.62</p> <p>พ.ค.62</p> <p>พ.ค.62</p> <p>พ.ค.62</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p>	<p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p> <p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p> <p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p> <p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p> <p>- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ</p>	<p>- มีวินัยในตนเอง</p> <p>- ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>- ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- รักและความศรัทธาในวิชาชีพ</p> <p>- รับผิดชอบในวิชาชีพ</p>

1	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน 1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 1.5 ความสามารถในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้	2	(T) (F) (T) (T) (T)	พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ	- สร้างและพัฒนาหลักสูตร ได้เหมาะสมกับผู้เรียน - สามารถสอนเนื้อหาสาระได้ถูกต้อง แม่นยำ - ความสามารถในการจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ - ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ - ความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้
---	--	---	---	--	---	---	--

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
2	การพัฒนาผู้เรียน 2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม 2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต 2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตย 2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย 2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือ ผู้เรียน	6	(T) (A) (T) (T) (OJT) (A)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ	- สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม - สามารถพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต - สามารถปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตยได้ - สามารถปลูกฝังความเป็นไทย - สามารถจัดระบบดูแล และช่วยเหลือ ผู้เรียนได้
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ 3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร 3.3 ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน		(S) (T) (S)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - ตามงบประมาณ	- สามารถจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี - สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารได้ - สามารถการกำกับดูแลชั้นเรียน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย 4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ 4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์ 4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ 4.4 ความสามารถในการวิจัย	3	(T) (T) (E) (T)	พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ	- มีความสามารถในการวิเคราะห์ได้ - มีความสามารถในการสังเคราะห์ได้ - สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการได้ - มีสามารถในการทำการวิจัยได้
5	ภาวะผู้นำครู 5.1 วุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับความ เป็นครู 5.2 การสนทนาอย่างสร้างสรรค์ 5.3 การเป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง 5.4 การปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง 5.5 การมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน	11	(A) (S) (S) (S) (T)	พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ - จัดทำโครงการตาม ปีงบประมาณ	- มีความเหมาะสมในการเป็นครู - มีความสามารถในการสนทนาอย่าง สร้างสรรค์ได้ - มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง อยู่ตลอดเวลา - มีสามารถในการทำงานอย่าง ไตร่ตรอง - มีความมุ่งมั่นพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

6	การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน 6.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 6.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	10	(S) (S)	พ.ค.62 พ.ค.62	มี.ค.63 มี.ค.63	- จัดทำโครงการตาม งบประมาณ - จัดทำโครงการตาม งบประมาณ	- สามารถนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมสถานศึกษาได้ - สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนได้
---	---	----	----------------	----------------------	------------------------	--	--

ส่วนที่ 3 ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับรองประมาณ สนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	(T) (S) (OJT)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
2	การบริหารการจัดหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	(T)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
3	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และ การวิจัย	(T)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย
4	การพัฒนาตนเอง	(S) (A) (OJT) (C)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ
5	การทำงานเป็นทีม	(T) (P)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
6	การพัฒนาผู้เรียน	(OJT) (T) (A)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามหลักสูตร
7	การบริหารจัดการชั้นเรียน	(S) (T)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	สามารถจัดการชั้นเรียนให้เหมาะสม กับการจัดการเรียนการสอน
8	การบริการที่ดี	(T)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	มีระบบในการให้บริการที่ดี
9	วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	(S)	พ.ค.61	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง (ต่อ)

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับรองประมาณ สนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
10	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน	(S)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	ให้ชุมชนมีบทบาทในการจัดการศึกษา และให้ความร่วมมือกับกิจกรรมใน ชุมชน
11	ภาวะผู้นำครู	(A) (S) (T)	พ.ค.62	มี.ค.63	- จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ	ฝึกในเรื่องของการเรียนรู้ให้ทันโลก ตามการเปลี่ยนแปลง ยุค Thailand 4.0

ส่วนที่ 4 ความต้องการในการพัฒนา

1. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา

มีความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะทางการวิจัยทางการศึกษา ด้านภาษาไทย ในด้านรูปแบบ เทคนิควิธีการในการจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ โดยเน้นให้นักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์ขั้นสูง ซึ่งเป็นการใช้สื่อนวัตกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและหลากหลาย

2. เพราะเหตุใดจึงต้องการเลือกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในข้อ 1

เพราะมีเหตุผลคือ

2.1 ต้องการนำความรู้ ความสามารถที่มีมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา

2.2 ต้องการนำวิธีการและเทคนิคการเรียนรู้ต่างมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

3 และปีที่ 5 ให้สูงยิ่งขึ้นไป

2.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในการเข้าสู่ยุคสมัย พร้อมควบคุมคุณธรรม จริยธรรมที่ยั่งยืนให้กับผู้เรียน

2.4 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรมาขยายผลการเรียนรู้สู่ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 5 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในระดับนั้นๆ

3. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ท่านเลือกพัฒนา

3.1 ความรู้เรื่อง รูปแบบ/เทคนิคการสอน/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3.2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในห้องเรียน

3.3 ทักษะการเรียนรู้ด้านเนื้อหาวิชาการในระดับมัธยมศึกษา ในการฝึกการคิดขั้นสูง

3.4 สมรรถนะการวิจัยทางการศึกษารูปแบบใหม่

4. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านได้อย่างไร

ต้องการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่ดี และมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาสรรสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด)

ส่วนที่ 5 คำรับรองแผนพัฒนาตนเองของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

หมายเหตุ

คำอธิบายวิธีการพัฒนาสมรรถนะ สัญลักษณ์ และความหมาย

A	: Active Learning (เรียนรู้จากการปฏิบัติ)	C	: Coaching (การสอนงาน)
CE	: Continuing Education (ศึกษาต่อ)	E	: Expert Briefing (พบผู้เชี่ยวชาญ)
F	: Field Trip (ศึกษาดูงาน)	J	: Job Swap (แลกเปลี่ยนงาน)
M	: Mentoring (ติดตามโดยพี่เลี้ยง)	JR	: Job Rotation (หมุนเวียนงาน)
OJT	: On the Job Training (สอนขณะปฏิบัติงาน)	P	: Project Assignment (มอบหมายงาน)
S	: Self Study (ศึกษาด้วยตนเอง)	T	: Training, Workshop (การฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ)

ผลการประเมินสมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ.....นางสาวจิรวรรณ. เข้มกลัด..... ตำแหน่ง.....ครู..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการ.....
โรงเรียน.....นวมินทราชินูทิศ.สตรีวิทยา.พุทธมณฑล.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....มัธยมศึกษา.....เขต.1.....

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
สมรรถนะหลัก (Core Competency)		
001. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน 002. การบริการที่ดี 003. การพัฒนาตนเอง 004. การทำงานเป็นทีม 005. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)		
001. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 002. การพัฒนาผู้เรียน 003. การบริหารจัดการชั้นเรียน 004. การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน 005. ภาวะผู้นำครู 006. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน		

สรุปผล

สมรรถนะระดับคุณภาพสูง	จำนวน 10 สมรรถนะ
สมรรถนะระดับคุณภาพปานกลาง	จำนวน 1 สมรรถนะ
สมรรถนะระดับคุณภาพควรปรับปรุง	จำนวน - สมรรถนะ

แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด.....โรงเรียน นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล สพม. เขต 1

ผู้ประเมิน ตนเอง
 เพื่อนครูผู้สอน
 ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

2. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ

3. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง

2. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

ครูผู้ช่วย ครู คศ. 1 ครู คศ. 2

ครู คศ. 3 ครู คศ. 4 ครู คศ. 5

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึง 16 พฤษภาคม 2562)

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ.....ภาษาไทย.....

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1.1 วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ				✓	
1.2 กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน			✓		
1.3 กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน			✓		
1.4 ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้				✓	
1.5 ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้				✓	
1.6 แสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง				✓	
1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				✓	
1.8 ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น				✓	
1.9 พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน				✓	
2. สมรรถนะการบริการที่ดี					
2.1 ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ				✓	
2.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า				✓	
2.3 ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ				✓	
2.4 ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ				✓	
2.5 แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ				✓	
2.6 ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก				✓	
2.7 ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก			✓		
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง					
3.1 ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย					✓
3.2 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง				✓	
3.3 ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				✓	
3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้ง				✓	

ที่มีโอกาส					
3.5 เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง			✓		
3.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					✓
3.7 มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งใน และนอกสถานศึกษา			✓		
4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม					
4.1 สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				✓	
4.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				✓	
4.3 ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน				✓	
4.4 ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส ที่เหมาะสม				✓	
4.5 มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในทุกสถานการณ์				✓	
4.6 แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เหมาะสมในทุกโอกาส				✓	
4.7 แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายใน ทีมงาน				✓	
4.8 ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา				✓	
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
5. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
5.1 ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรี ของวิชาชีพ					✓
5.2 เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ					✓
5.3 ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ				✓	
5.4 ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด				✓	
5.5 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี				✓	
5.6 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน				✓	
5.7 รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น				✓	
5.8 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น				✓	

5.9 ความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ					✓
5.10 ปฏิบัติตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ				✓	

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้					
1.1 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน				✓	
1.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้				✓	
1.3 ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ				✓	
1.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน				✓	
1.5 ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ					✓
1.6 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้			✓		
1.7 ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้				✓	
1.8 ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้				✓	
1.9 ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้				✓	
1.10 สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม				✓	
1.11 วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง				✓	
1.12 นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้				✓	

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
2. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน					
2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					✓
2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม				✓	
2.3 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน				✓	
2.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง				✓	
2.5 สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้				✓	
2.6 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย				✓	
2.7 ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล				✓	
2.8 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล				✓	
2.9 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง				✓	
2.10 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม				✓	
2.11 ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์				✓	
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน					
3.1 จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้				✓	
3.2 ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน				✓	
3.3 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัย				✓	
3.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน				✓	

3.5 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง เต็มศักยภาพ				✓	
3.6 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง ในชั้นเรียน				✓	
3.7 แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัย เชิงบวกในชั้นเรียน				✓	
3.8 ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนา				✓	
4. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้เรียน				✓	
4.1 สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อ วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน				✓	
4.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นใน ชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา สภาพปัจจุบัน				✓	
4.3 รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฎี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้				✓	
4.4 มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน				✓	
4.5 มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาส ความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน				✓	
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
4.6 จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็น ระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้				✓	
4.7 ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย อย่างเป็นระบบ				✓	
4.8 มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มี บริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน				✓	
4.9 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล				✓	
4.10 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนให้แก่ นักเรียนอย่างทั่วถึง				✓	
5. สมรรถนะภาวะผู้นำครู					
5.1 เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและ ให้เกียรติผู้อื่น				✓	
5.2 กระตุนใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่น ให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน				✓	

5.3 มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ				✓	
5.4 มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนคติที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน				✓	
5.5 ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน				✓	
5.6 ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา นวัตกรรม				✓	
5.7 กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้าง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ				✓	
5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้				✓	
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5.9 สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ				✓	
5.10 ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมิน การปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา				✓	
5.11 กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทาย ความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้				✓	
5.12 ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง				✓	
6. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้				✓	
6.1 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนรู้				✓	
6.2 ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา				✓	
6.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน				✓	
6.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา				✓	
6.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล				✓	

สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.6 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ประชาชนชาวบ้านหรือภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม			✓		
6.7 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา				✓	
6.8 มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน				✓	

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจีรวรรณ เข้มกลัด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด.....โรงเรียน.....นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล.....สพม.เขต 1

- ผู้ประเมิน
- ตนเอง
 - เพื่อนครูผู้สอน
 - ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

2. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ

3. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน
 - ครูผู้ช่วย ครู คศ. 1 ครู คศ. 2
 - ครู คศ. 3 ครู คศ. 4 ครู คศ. 5
- 3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- 4. อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึง 16 พฤษภาคม 2562)
- 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ.....ภาษาไทย.....

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1.1 วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
1.2 กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน					
1.3 กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน					
1.4 ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้					
1.5 ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
1.6 แสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง					
1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
1.8 ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
1.9 พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
2. สมรรถนะการบริการที่ดี					
2.1 ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ					
2.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า					
2.3 ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ					
2.4 ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ					
2.5 แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ					
2.6 ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก					
2.7 ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง					
3.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย					
3.2 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3.3 ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่มีโอกาส					

3.5 เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง					
3.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					
3.7 มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งใน และนอกสถานศึกษา					
4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม					
4.1 สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
4.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4.3 ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน					
4.4 ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส ที่เหมาะสม					
4.5 มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในทุกสถานการณ์					
4.6 แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เหมาะสมในทุกโอกาส					
4.7 แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายใน ทีมงาน					
4.8 ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
5. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
5.1 ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรี ของวิชาชีพ					
5.2 เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ					
5.3 ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ					
5.4 ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด					
5.5 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี					
5.6 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน					
5.7 รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
5.8 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น					
5.9 ความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน					

และผู้รับบริการ					
5.10 ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ					

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้					
1.1 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน					
1.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้					
1.3 ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
1.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน					
1.5 ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ					
1.6 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้					
1.7 ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
1.8 ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้					
1.9 ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
1.10 สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
1.11 วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง					
1.12 นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
2. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน					
2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม					
2.3 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน					
2.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง					
2.5 สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้					
2.6 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย					
2.7 ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล					
2.8 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
2.9 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง					
2.10 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม					
2.11 ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน					
3.1 จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อ					

การเรียนรู้					
3.2 ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน					
3.3 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัย					
3.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
3.5 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ					
3.6 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน					
3.7 แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน					
3.8 ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา					
4. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4.1 สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภาวะสุขภาพปัจจุบัน					
4.3 รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฎี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้					
4.4 มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน					
4.5 มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.6 จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้					
4.7 ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ					
4.8 มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน					
4.9 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					

4.10 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง					
5. สมรรถนะภาวะผู้นำครู					
5.1 เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและให้เกียรติผู้อื่น					
5.2 กระตุ้นจูงใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
5.3 มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ					
5.4 มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน					
5.5 ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน					
5.6 ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนานวัตกรรม					
5.7 กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้าง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ					
5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5.9 สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ					
5.10 ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา					
5.11 กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้					
5.12 ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง					
6. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.1 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.2 ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม					

ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา					
6.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน					
6.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
6.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.6 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ประชาชนชาวบ้านหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
6.7 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา					
6.8 มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ

แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิรวรรณ เข้มกลัด.....โรงเรียน.....นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล สพม.เขต 1

ผู้ประเมิน ตนเอง
 เพื่อนครูผู้สอน
 ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

2. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ

3. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง

2. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

ครูผู้ช่วย ครู คศ. 1 ครู คศ. 2

ครู คศ. 3 ครู คศ. 4 ครู คศ. 5

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึง 16 พฤษภาคม 2562)

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ.....

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้ว ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1.1 วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
1.2 กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน					
1.3 กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน					
1.4 ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้					
1.5 ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
1.6 แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง					
1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
1.8 ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
1.9 พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
2. สมรรถนะการบริการที่ดี					
2.1 ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ					
2.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า					
2.3 ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ					
2.4 ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ					
2.5 แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ					
2.6 ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก					
2.7 ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง					

3.1 ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย					
3.2 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3.3 ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่มีโอกาส					
3.5 เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง					
3.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					
3.7 มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษา					
4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม					
4.1 สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
4.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4.3 ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน					
4.4 ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม					
4.5 มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในทุกสถานการณ์					
4.6 แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เหมาะสมในทุกโอกาส					
4.7 แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน					
4.8 ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
5.1 ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ					
5.2 เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
5.3 ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ					
5.4 ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย					

และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด					
5.5 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี					
5.6 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน					
5.7 รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
5.8 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น					
5.9 ความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ					
5.10 ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ					

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้					
1.1 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน					
1.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้					
1.3 ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
1.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน					
1.5 ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ					
1.6 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้					
1.7 ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
1.8 ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้					
1.9 ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
1.10 สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
1.11 วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง					
1.12 นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
2. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน					
2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม					
2.3 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน					
2.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง					
2.5 สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้					
2.6 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย					
2.7 ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล					
2.8 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
2.9 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง					
2.10 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยมที่ดีงาม					
2.11 ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์					

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน					
3.1 จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
3.2 ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน					
3.3 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัย					
3.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
3.5 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ					
3.6 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน					
3.7 แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน					
3.8 ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา					
4. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4.1 สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาาระบุมสภาพปัจจุบัน					
4.3 รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฎี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้					
4.4 มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน					
4.5 มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน					
	ระดับการปฏิบัติ				
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.6 จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้					
4.7 ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย					

อย่างเป็นระบบ					
4.8 มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน					
4.9 นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
4.10 จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ักเรียนอย่างทั่วถึง					
5. สมรรถนะภาวะผู้นำครู					
5.1 เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและให้เกียรติผู้อื่น					
5.2 กระตุนใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
5.3 มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ					
5.4 มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน					
5.5 ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน					
5.6 ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนานวัตกรรม					
5.7 กระตุนผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ					
5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้					
รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5.9 สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ					
5.10 ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา					
5.11 กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้					
5.12 ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง					

6. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.1 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.2 ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา					
6.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน					
6.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
6.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.6 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ประชาชนชาวบ้านหรือภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
6.7 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา					
6.8 มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายชนะกุล ช้อนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

แนวทางการประเมินการให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะครู

1. การประเมินตามแนวทางนี้ใช้แบบประเมินสมรรถนะสำหรับครูผู้สอนทำการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของครูผู้สอน และนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียนสถานศึกษาและวิชาชีพ ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู ดังนี้

1. ครูผู้สอน : ประเมินตนเอง
2. เพื่อนครูผู้สอนในสถานศึกษาเดียวกัน : ประเมินครูผู้สอน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา : ประเมินครูผู้สอน

2. การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะครู

2.1 การให้คะแนนในแต่ละข้อรายการจะมีระดับคุณภาพของสภาพการปฏิบัติงาน 5 ระดับ ได้แก่ ปฏิบัติน้อยที่สุด ปฏิบัติน้อย ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติมาก และปฏิบัติมากที่สุด โดยกำหนดค่าคะแนนเป็น 1, 2, 3, 4 และ 5 ตามลำดับ

2.2 การตัดสินผลในแต่ละสมรรถนะ ให้ทำการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรายสมรรถนะ และทั้งฉบับของครูเป็นรายบุคคล โดยนำจำนวนความถี่ของระดับการปฏิบัติ แล้วนำจำนวนความถี่ที่ได้นับได้ทั้งหมดมาคำนวณหาคะแนนรวม โดยการนำจำนวนความถี่ในแต่ละระดับการปฏิบัติมาคูณคะแนนในแต่ละระดับคุณภาพการปฏิบัติงานดังนี้ คือ ปฏิบัติน้อยที่สุด คูณด้วย 1 ปฏิบัติน้อย คูณด้วย 2 ปานกลาง คูณด้วย 3 ปฏิบัติมาก คูณด้วย 4 และปฏิบัติมากที่สุด คูณด้วย 5 แล้วนำคะแนนมารวมกัน จากนั้นนำคะแนนรวมที่ได้คำนวณหาคะแนนเฉลี่ย

3. การแปลผลการประเมินสมรรถนะครู เป็นการนำคะแนนเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลผลที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเกณฑ์จากผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มากกว่า ค่าเฉลี่ย รวม + S.D. รวม	ดี
ระหว่าง ค่าเฉลี่ย รวม \pm S.D. รวม	พอใช้
น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย รวม - S.D. รวม	ปรับปรุง

การให้คะแนนและแปลผลการประเมินสมรรถนะ

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.01 – 5.00	สูง
3.01 – 4.00	ปานกลาง
ตั้งแต่ 3.00 ลงมา	ควรปรับปรุง

4. การนำเสนอผลการประเมินสมรรถนะครู

การนำเสนอผลการประเมินให้นำคะแนนเฉลี่ย และระดับคุณภาพในแต่ละสมรรถนะมากรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะของครูผู้สอนในตอนท้ายของแบบประเมิน แล้วจึงรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะครูต่อไป

