



คำสั่ง โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล บริหารจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจการบริหารไปยังกลุ่มบริหาร ๔ กลุ่มบริหาร ซึ่งในกลุ่มบริหารวิชาการ ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงกลุ่มงานและโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชนะกุล	ช้อนแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤกษ์ภูพิล	ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพัชร์	เจียมทะวงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสาทิตย์	สายสนิท	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวรรณวิสา	สมบัติวงศ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางวันเพ็ญ	มีคำแสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอันธิกา	บุญเลิศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา	ตันกุล	ครู	กรรมการ
๕. นายจุมพล	ปัญญา	ครู	กรรมการ

๖. นายธนกิจ	รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๗. นางอรสวัสดิ์	ผ่องบุรุษ	ครู	กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	ปิ่นหนึ่งเพชร	ครู	กรรมการ
๙. นายจิตรกร	รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายอัศวิน	บุญแท้	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชสา	ยิ้มถนอม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฑาทิพย์	และลำเลิศ	ครู	กรรมการ
๑๓. นายศุภกฤตย์	อุ้นแอ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายสุประจักษ์	บัวพิมพ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวแอมจิรา	จันทร์ลี	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวอมราภรณ์	ทิพย์ชัย	ครู	กรรมการ
๑๗. นายอธิวัฒน์	เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายนสิทธิ์	ใหญ่ยิ่ง	ครู	กรรมการ
๑๙. นายกฤศณัฐ	คล้ายช้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือในการปฏิบัติงานของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๓. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางวันเพ็ญ                                  มีคำแสน                                  ครู

### หน้าที่

๑. รับผิดชอบงานบุคลากรในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ดูแล บริหารจัดการภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๓. วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร
๔. ควบคุมและนิเทศติดตาม ดูแลการเรียนการสอนในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ดำเนินไปตาม หลักสูตรสถานศึกษา
๕. จัดอัตรากำลังของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดครูเข้าสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่าง ๆ

๖. วางแผนงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานงาน ดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามแผน พร้อมทั้งให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/งานต่าง ๆ
๗. วางแผน กำกับ ติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง การสร้าง การซ่อม การผลิตหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนของกลุ่มวิชา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำบัญชีสื่อ การเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอนของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดระบบการเก็บรักษา การนำไปใช้ให้อยู่ในระบบที่ใช้งานได้เสมอเกิดประโยชน์สูงสุด
๙. ติดตามดูแลการจัดครูเข้าสอนแทน ครูสอนซ่อมเสริม
๑๐. ดูแลเรื่องการวัดผล การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
๑๑. จัดทำระบบข้อมูลสถิติ เป็นเอกสารสารสนเทศของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๒. จัดให้มีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๓. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องเรียนรายวิชา และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด พร้อมใช้งาน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. รองหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวอันธิกา                      บุญเลิศ                      ครู

### หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำแผน ปฏิทินงานของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ติดตามประเมินผลโครงการกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ประสานงานภายในและภายนอกกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดหาเอกสารทางวิชาการไว้ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ครูได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี

๑. นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชสา	ยิ้มถนอม	ครู	กรรมการ
๓. นายอัศรัช	บุญแท้	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา	อยู่ยง	ครู	กรรมการ
๕. นางวรวิญญ์ภรณ์	นลินวิษญ์โกคิน	ครู	กรรมการ
๖. นายจิตรกร	รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๗. นางอรวิญญ์	พ่องบุรุษ	ครู	กรรมการ
๘. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการ

๙. นายอชิวัฒน์	เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายชนะกิจ	รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายนสิทธิ์	ใหญ่ยิ่ง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฑาทิพย์	และลำเลิศ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวแอมจิรา	จันทร์ลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการสอนแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนแบบเวียนฐานเรียน ฐานละ ๑ กอง สลับกับฐานประจำ
๒. จัดให้มีการเปิดกองตามระเบียบวิธีการของลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด ก่อนการเรียนแต่ละครั้ง โดยให้ผู้กำกับลูกเสือ -เนตรนารี แต่งกายให้ถูกระเบียบ
๓. ติดตาม ดูแลการเรียนตามฐานให้เป็นไปตามโครงการสอน และจัดสอนแทนเมื่อผู้กำกับประจำฐานแต่ละฐาน ขาด หรือลา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานกิจกรรมยุวกาชาด

๑. นางชนิษฐา	ต้นกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุประจักษ์	บัวพิมพ์	ครู	กรรมการ
๓. นายศุภกฤตย์	อุ้นแอ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนริรักษ์	ทองสะอาด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมนัญญา	รมย์ธิติมา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร	พิมพ์า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	ปิ่นแห่งเพชร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการสอนแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตร
๒. จัดให้มีการเปิดกองตามระเบียบวิธีการของยุวกาชาด ก่อนการเรียนแต่ละครั้ง โดยให้ผู้สอนยุวกาชาด แต่งกายให้ถูกระเบียบ
๓. ติดตาม ดูแลการเรียนตามฐานให้เป็นไปตามโครงการสอน และจัดสอนแทนเมื่อผู้สอนขาด หรือลา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายจุมพล	ปัญญา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศวิน	บุญแท้	ครู	กรรมการ
๓. นายพุทธิชัย	เพ็ชรดวงษ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาทิพย์	และลำเลิศ	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงเมธาวี	วงศ์ตระกูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ดูแล และรับสมัคร และจัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี
๒. ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารในทุกชั้นปี ในปฏิบัติกิจกรรมอาสนักศึกษาวิชาทหาร
๓. จัดทำสรุปรายงานประจำปีในส่วนของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. งานกิจกรรมชุมนุม

นายกฤษฎณ์ กล้วยข้า ครู

## หน้าที่

๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมให้เป็นไปตามหลักสูตร และมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักเรียน
๒. จัดให้มีการจัดตั้งชุมนุม และให้นักเรียนเลือกชุมนุมตามความสนใจ
๓. ติดตาม ดูแลการเรียนกิจกรรมชุมนุม ให้เป็นไปตามโครงการสอนของแต่ละชุมนุม
๔. รวบรวมรายงานสรุปกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนทุกชุมนุม โดยประสานกับครูประจำชุมนุม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานพัสดุกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวจุฑาทิพย์ และลำเลิศ ครู

## หน้าที่

๑. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ - อุปกรณ์
๒. จัดทำ ซื่อวัสดุ - อุปกรณ์ หรือขอเบิกจากวัสดุกลาง
๓. จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ
๕. ทำงานร่วมกับงานพัสดุโรงเรียนในการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. ดูแล และทำทะเบียนการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗. เสนอขอซ่อมแซมวัสดุ - อุปกรณ์ที่ชำรุด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. งานแผนงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายศุภกฤตย์ อุ๋นแอ ครู

## หน้าที่

๑. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๒. ประสานงาน ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

๓. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานสารบรรณ และธุรการกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาวอันธิกา	บุญเลิศ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงเมธาวี	วงศ์ตระกูล	ครู	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์ภู่	คล้ายคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และโรงเรียน
๒. เก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น คำสั่งทุกชนิด หนังสือราชการ ไว้เป็นหลักฐาน
๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เสนอฝ่ายบริหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. งานประกันคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายอวิวัฒน์	เงินสมบัติ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิติมาศ	สุขประเสริฐชัย	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงเมธาวี	วงศ์ตระกูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประเมินประกันคุณภาพภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. จัดทำรายงานประกันคุณภาพของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (SAR) ในปีการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. งานสารสนเทศกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาวอมราภรณ์	ทิพย์ชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางธานี	รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นายอัคริช	บุญแท้	ครู	กรรมการ
๔. นายศุภกฤตย์	อุ้นแอ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอันธิกา	บุญเลิศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. แจ่งข่าวสารเรื่องราวแก่ครูในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ให้ข่าวสารของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนรวมทั้งแจ้งให้ครูและนักเรียนทราบ
๓. จัดทำข้อมูลส่งให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำวารสารของโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. งานนิเทศภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางวันเพ็ญ	มีคำแสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	ตันกุล	ครู	กรรมการ
๓. นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. วางแผนงานนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. รวบรวมข้อมูลการนิเทศ และการสังเกตการสอนของครูภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อนครู เกี่ยวกับเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๓. งานหลักสูตรกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางวันเพ็ญ	มีคำแสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภูธร	บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา	ตันกุล	ครู	กรรมการ
๔. นายจุมพล	ปัญญา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอันธิกา	บุญเลิศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ประสานงานและร่วมออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๔. งานวัดผลกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายสนิทธี	ใหญ่ยิ่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายจุมพล	ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชสา	ยิ้มถนอม	ครู	กรรมการ
๔. นางพัชรี	อินทร์ช่วย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวแอมจิรา	จันทร์ลี	ครู	กรรมการ
๖. นายสุประจักษ์	บัวพิมพ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและวางแผนร่วมกันระหว่างครูในการประเมินผลรายวิชาเดียวกัน
๒. สร้างและวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อจัดเก็บเข้าธนาคารข้อสอบ
๓. จัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับการวัดผลโดยประสานงานกับงานทะเบียนวัดผล
๔. สรุปผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละปีการศึกษาของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยประสานกับหัวหน้ากิจกรรมต่าง ๆ
๕. รวบรวมสถิติการสอบผ่าน การติด ๐ ร มส ในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้ในการจัดสอนซ่อมเสริม สอบแก้ตัว การเรียนซ้ำ ตลอดจนจัดทำสถิติผลการเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาเปรียบเทียบและพัฒนากการเรียนการสอน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๕. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายกฤษณ์ภูษิต	คล้ายขำ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายจิตรกร	รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นายธนะกิจ	รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอมราภรณ์	ทิพย์ชัย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวแอมจิรา	จันทร์ลี	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	ปิ่นหนึ่งเพชร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอันธิกา	บุญเลิศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. วางแผนในการส่งเสริม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. บริการยืม-ส่งสื่อการเรียนการสอน และจัดทำทะเบียนการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๖. งานวิจัยกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายจิตรกร	รัตนพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอรวิญญ์	ผ่องบุรุษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. เผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา
๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา
๓. รวบรวมงานวิจัยของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจัดทำ SAR ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเสนอกลุ่มบริหารวิชาการ



๔. รวบรวมบทความวิจัยของครูในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำจัดเก็บในฐานข้อมูล (DRIVE) ของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๗. เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวจุฑาทิพย์ และลำเลิศ ครู

##### หน้าที่

๑. มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๘. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- |                   |            |     |                     |
|-------------------|------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวอมราภรณ์ | ทิพย์ชัย   | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจิตรกร      | รัตนพันธ์  | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นายธนะกิจ      | รุ่งโรจน์  | ครู | กรรมการ             |
| ๔. นายอธิวัฒน์    | เงินสมบัติ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

##### หน้าที่

๑. วางแผนในการปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ดูแล ตกแต่งห้องสมุดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สวยงาม เป็นระเบียบ
๓. ดูแลหนังสือ เอกสารประกอบการสอน และคู่มือครู
๔. เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้ให้แก่ครู และนักเรียนได้ศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและและราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล