

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.กิจกรรม/โครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1.จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอดำเนินการก่อนดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามที่กำหนด</p> <p>2.ดำเนินการออกคำสั่งการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>3.ให้มีการประชุมวางแผน โดยใช้การมีส่วนร่วม วงจรคุณภาพ PDCA และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เน้นคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>4.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>5.ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และโดยคำนึงหลักประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>6.รายงานผลไปยังรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการเป็นระยะ</p> <p>7.สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>8.รายงานในที่ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณะได้รับทราบ</p>	<p>-รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>-คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>-หัวหน้างาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>