



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อรองรับภารกิจตาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร แนวทางการปฏิบัติการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและพอเพียงตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือกและการสั่งจ้าง

๒.๑ สรรหาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการประกาศรับสมัครอย่างโปร่งใส ทัวถึง ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์โรงเรียน ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๑) การคัดเลือกและการว่าจ้าง วิธีการคัดเลือก กำหนดขั้นตอน ดังนี้

- ประกาศคัดเลือก
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- รับสมัครคัดเลือก
- ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- สอบข้อเขียน
- ประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)
- ประกาศผลการคัดเลือก
- ทำสัญญาจ้าง

๓. เสริมสร้างขีดความสามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑            ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒            ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการ ตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งโดยแบ่งเป็น

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐาน

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

- พัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๔.๔ ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สถานศึกษา

กำหนด

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

๔.๖ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา

๕. ด้านการรักษาไว้ สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เช่นการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๕.๓ กำหนดวัฒนธรรมในองค์กร เช่น การแต่งผ้าไทย การแต่งเสื้อสัญลักษณ์ประจำ

โรงเรียน

๕.๔ จัดหาของขวัญให้แก่บุคลากรในโอกาสวันคล้ายวันเกิด

๕.๕ จัดสวัสดิการด้านสุขภาพกาย เช่น กำหนดวันออกกำลังกายอาทิตย์ละวัน

(ทุกวันพุธ)

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ ความ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยงาน การรักษาระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย ปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ให้บริการโดยความเป็นธรรมและความ เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ สุภาพระพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ละเว้นการรับทรัพย์สินและ ประโยชน์อื่น ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล